



MINISTERSTWO FINANSÓW

Departament Rozwoju Systemów Informatycznych

00-916 Warszawa ul. Świętokrzyska 12 tel. (22) 694-31-06 fax (22) 694 52 68

www.mf.gov.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego C/518/07/RI/B/Z/854

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

Część 1: Instrukcja dla Wykonawców

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą – Pzp”)

Pełnienie funkcji Inżyniera dla przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych”

Specyfikacja niniejsza zawiera:

lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część 2	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część 3	Opis przedmiotu zamówienia

Spis treści:

1.Nazwa i adres Zamawiającego	3
2.Opis przedmiotu zamówienia	3
3.Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane	3
4.Informacja o składaniu ofert częściowych	3
5.Informacja o składaniu ofert wariantowych	3
6.Termin wykonania zamówienia	3
7.Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	3
8.Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców	5
9.Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w rozdziale 7 w oparciu o dokumenty wymienione w rozdziale 8	7
10.Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	8
11.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	8
12.Wymagania dotyczące wadium	9
13.Termin związania ofertą	10
14.Sposób obliczenia ceny oferty	10
15.Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu	11
16.Opis sposobu przygotowywania ofert	11
17.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
18.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
19.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
20.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	14
21.Podwykonawstwo	15
22.Wykaz załączników do niniejszych IDW	16

CZEŚĆ 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

MINISTERSTWO FINANSOW

Departament Rozwoju Systemów Informatycznych

00-916 Warszawa ul. Świętokrzyska 12

tel. (48 22) 694 40 77 fax (48 22) 694 52 68

www.mf.gov.pl, e-mail: wzp@mofnet.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa** polegająca na: Zarządzaniu i pełnieniu funkcji Inżyniera dla przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych” w oparciu o „Warunki Kontraktowe na Budowę dla robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Zamawiającego” FIDIC; 3. wydanie angielsko - polskie niezmienione 2005 (tłumaczenie 1. wydania 1999).

Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia** przedstawiony został w Części 3 niniejszej SIWZ.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego, uwzględniając treść przepisów artykułu 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy – Pzp.

4. Informacja o składaniu ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o składaniu ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia nie później niż do dnia 30 września 2012 r. (z uwagi na świadczenie usługi Inżyniera przez okres budowy CPD oraz okres 36-miesięcznej gwarancji, liczonej począwszy od dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia).

7. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

- 1) wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę, której przedmiotem jest pełnienie roli Inżyniera zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC inwestycji polegającej na budowie obiektu kubaturowego, o wartości usługi min. 3 mln zł;
- 2) dysponuje następującymi osobami:
 - a) **inżynier rezydent (koordynator)** - inspektor nadzoru budowlanego, posiadający uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, min. 7-letnie doświadczenie zawodowe (licząc od daty wydania uprawnień budowlanych), w tym doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej jednej inwestycji prowadzonej w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, według warunków kontraktowych FIDIC, o wartości inwestycji min. 10 mln zł;
 - b) **specjalista ds. zarządzania i zabezpieczania systemów informatycznych, ochrony informacji i audytów informatycznych (w tym audytów bezpieczeństwa)** – posiadający wykształcenie wyższe techniczne o profilu informatycznym lub zbliżonym (np. elektronika, telekomunikacja), min. 7-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, doświadczenie w prowadzeniu prac o charakterze doradczym i audytorskim w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji,
 - c) **inspektorzy nadzoru** – posiadający min. 7-letnie doświadczenie zawodowe (licząc od daty wydania uprawnień budowlanych), w tym doświadczenie w prowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej 2 nadzorów w swojej branży oraz posiadający uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:
 - **konstrukcyjno-budowlanej,**
 - **instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - **instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - **telekomunikacyjnej;**
 - d) **specjalista ds. rozliczeń finansowych** – posiadający wykształcenie techniczne lub ekonomiczne, min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym udział w pracach zespołu Inżyniera /Inspektora Nadzoru na stanowisku związanym z rozliczaniem robót budowlano-montażowych w min. 1 projekcie realizowanym wg FIDIC o wartości inwestycji min. 10 mln zł;
 - e) **specjalista ds. zamówień publicznych** – posiadający min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w zakresie przygotowania min. 3 dokumentacji przetargowych dla kontraktów realizowanych w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC;
 - f) **specjalista ds. centrum przetwarzania danych** – posiadający min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym udział w min. 2 projektach budowy centrum przetwarzania danych;
 - g) **specjalista ds. raportowania** – min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w sporządzaniu raportów zgodnie z wymogami dotyczącymi funduszy unijnych;

- h) **specjalista-kosztorysant** – posiadający min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w wykonywaniu obmiarów i rozliczaniu robót budowlanych w min. 1 projekcie;
- 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym:
 - 1) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia na kwotę co najmniej 700 tys. zł (słownie: siedemset tysięcy złotych);
 - 2) posiadają środki finansowe w wysokości co najmniej 500 tys. zł lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 tys. zł;
- 4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców

- 1. Wykonawcy w celu potwierdzenia posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Pzp zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do niniejszej IDW;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy-Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy-Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) dokumenty określone w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 dotyczą każdego Wykonawcy indywidualnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1:
- 1) pkt 2, 3 i 5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - 2) pkt 4 - składa zaświadczenie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania stosując odpowiednio zapisy o terminie ich wystawienia.
5. Wykonawcy w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
- 1) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykaz, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej IDW, musi w sposób bezsporny potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w **rozdziale 7 ust. 2 pkt 2**. Ww. wykaz w części dotyczącej osób, o których mowa w **rozdziale 7 ust. 2 pkt 2 lit. a, c musi zawierać informacje dotyczące:**
 - a) aktualnych dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (określonych w art. 12 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz ust. 2 ustawy - Prawo budowlane) z podaniem informacji:
 - w jakiej specjalnościach udzielono danej osobie uprawnień budowlanych,

- numeru uprawnień,
 - podmiotu, który wystawił dokument,
 - daty dokumentu;
- b) aktualnych dokumentów potwierdzających członkostwo w odpowiednich izbach samorządu zawodowego z podaniem informacji dotyczących daty ważności dokumentów.
- 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej IDW, musi w sposób bezsporny potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w **rozdziale 7 ust. 2 pkt 1**.
6. Wykonawcy w celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
- 1) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Dokument musi w sposób bezsporny potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w **rozdziale 7 ust. 3 pkt 1**;
 - 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja musi w sposób bezsporny potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w **rozdziale 7 ust. 3 pkt 2**.

9. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w rozdziale 7 w oparciu o dokumenty wymienione w rozdziale 8

1. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:
- 1) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty.
 - 2) przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami:
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
 - niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych i technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.

10. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium „cena”.

Kryterium	Znaczenie
cena	100 %

Ocena oferty zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zgodnie z przepisem art. 94 ust. 2 ustawy-Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy – Pzp.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować w formie pisemnej do osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami.
2. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:

MINISTERSTWO FINANSÓW, Departament Rozwoju Systemów Informatycznych 00-916 Warszawa ul. Świętokrzyska 12, pokój 1162

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Dyszlewska, informacyjnie: tel. (0-22) 694-40-77, fax: (0-22) 694-52-68, poczta elektroniczna: agnieszka.dyszlewska@mofnet.gov.pl

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (nie dotyczy protestów).
5. Ministerstwo Finansów pracuje w godzinach 8:15-16:15 codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

12. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach bankowych lub
 - 5) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione na cały okres ważności oferty i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 5 ustawy-Pzp.
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie, wadium musi być wniesione przez wszystkich lub za wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wpłaty gotówkowe na konto Ministerstwa Finansów:

BGK I O/W-wa Nr 78 1130 1017 0200 0000 0013 7228
6. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest doręczenie oryginału dokumentu, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.
7. Zwrot wadium. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy -Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie opłaty celne i podatkowe, obejmujące m. In. podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części 2 niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego). Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 ustawy-Pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy-Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą IDW i dołączone do oferty.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy-Pzp.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 3) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest dokonywanie wpisów dopuszczane przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę także według zasad reprezentacji, o których mowa w IDW.

- 5) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 6) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne ze wzorem.
 - 7) Składane dokumenty załączone do oferty powinny być w formie **oryginałów** (m.in. wszelkie oświadczenia i pełnomocnictwa oraz dokumenty przygotowywane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW) albo **jako kopie** poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Wówczas należy je załączyć do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem :
„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
 - 2) Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy-Pzp, nie można zastrzec w tej części oferty minimum informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Ministerstwie Finansów w Departamencie Rozwoju Systemów Informatycznych, 00-916 Warszawa ul. Świętokrzyska 12, pokój 1162
2. Termin składania ofert upływa dnia 11.10.2007 r. o godzinie 12⁰⁰.
3. Oferty zostaną otwarte dnia 11.10.2007 r. o godzinie 12³⁰ w Ministerstwie Finansów w Departamencie Rozwoju Systemów Informatycznych, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12, sala nr 2061
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zostaną ogłoszone osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
7. Powyższe informacje zostaną doręczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy sporządzonej według wzoru zawartego w części 2 SIWZ „Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego”.
2. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 2) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach

z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy-Pzp.
2. Przed upływem terminu składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
4. Wykonawca ma prawo wnieść pisemny protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej MF.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy-Pzp.
8. Protest musi wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej MF, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 9,
 - 2) do upływu terminu, o którym mowa w pkt 5.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie

- mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
 14. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień SIWZ,
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
 15. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej MF.
 16. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
 17. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP.
 18. Kopię odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
 19. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 20. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
 21. Odwołujący się może cofnąć odwołanie.
 22. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

21. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile dotyczy). Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

22. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Ip.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

OFERTA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Pełnienie funkcji Inżyniera dla przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego C/518/07/RI/B/Z/854

1. ZAMAWIAJĄCY:

**MINISTERSTWO FINANSOW
Departament Rozwoju Systemów Informatycznych
00-916 Warszawa ul. Świętokrzyska 12**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)²

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW /dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne – Pełnomocnik/

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

Kwota netto: zł

Słownie: zł

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

² Należy podać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby wykonawcy, nr telefonu, nr telefaksu oraz NIP i REGON

Plus podatek VAT w wys.%, tj. w kwocie:zł

Słownie:zł

Co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości:zł

słownie:zł

- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia³
- 5) warunki płatności³
- 6) jestem związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części 2 SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 19 IDW,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]⁴,
- 10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) Ww. prace objęte zamówieniem Wykonawca zamierza wykonać siłami własnymi za wyjątkiem prac podanych w poniższym punkcie.
- 12) Następujące prace Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom (wypełnić, o ile dotyczy):

Lp.	Zakres
1.	
2.	

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

³ Można wpisać treść: „zgodnie z warunkami określonymi w siwz”.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

tel..... fax.

Oświadczam, że firma w imieniu której występuję:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności*

Lp.	Imię i nazwisko**	Zakres czynności	Kwalifikacje	Doświadczenie	Wykształcenie

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od potrzeby.

W przypadku osób, o których mowa w **rozdziale 7 ust. 2 pkt 2 lit. a, c, należy podać także informacje dotyczące:

- a) aktualnych dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (określonych w art. 12 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz ust. 2 ustawy - Prawo budowlane) z podaniem informacji:
 - w jakiej specjalnościach udzielono danej osobie uprawnień budowlanych;
 - numeru uprawnień;
 - podmiotu, który wystawił dokument;
 - daty dokumentu;
- b) aktualnych dokumentów potwierdzających członkostwo w odpowiednich izbach samorządu zawodowego z podaniem informacji dotyczących daty ważności dokumentów.

Wykaz wykonanych usług*

Lp.	Wartość usługi	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Odbiorcy	Załączone dokumenty potwierdzających że usługa została wykonana należycie

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od potrzeby.