



MINISTERSTWO FINANSÓW

Departament Rozwoju Systemów Informatycznych

**00-916 Warszawa ul. Świętokrzyska 12 tel. (22) 694-31-06 fax (22) 694 52 68
www.mf.gov.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **C/518/07/RI/B/Z/854**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

Część 3: Opis przedmiotu zamówienia

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą – Pzp”)

Pełnienie funkcji Inżyniera dla przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Definicje:

- 1) **Czerwona Książka FIDIC** – oznacza „Warunki kontraktowe dla budowy dla robót inżynieryjno - budowlanych projektowanych przez zamawiającego" FIDIC 3. wydanie angielsko - polskie niezmienione 2005 (tłumaczenie 1. wydania 1999);
- 2) **FIDIC** – oznacza Warunki kontraktowania FIDIC – to jest standardowe dokumenty kontraktowe opracowane przez FIDIC (Międzynarodowa Federacja Inżynierów Konsultantów);
- 3) **Inżynier Kontraktu (Inżynier)** - oznacza wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania usług Inżyniera opisanych w niniejszej SIWZ;
- 4) **Kontrakt** - oznacza umowę na roboty budowlane;
- 5) **Projekt** – oznacza projekt „Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych”;
- 6) **Roboty** - oznacza stałe i tymczasowe roboty budowlane, które mają zostać wykonane (wyłączając projekty budowlane i wykonawcze, urządzenia i sprzęt, które mają być dostarczone) w ramach Kontraktów zawartych z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) **Umowa** - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem Kontraktu (Inżynierem);
- 8) **Projektant** – oznacza wykonawcę dokumentacji projektowej wyłoniony w ramach konkursu;
- 9) **Wykonawca** (Wykonawca robót budowlanych) - oznacza wykonawcę wyłonionego na podstawie postępowania udzielenie zamówienia publicznego, wykonującego Kontrakt;
- 10) **Zamawiający** - oznacza stronę zatrudniającą Inżyniera i Wykonawcę wyłonionych na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; to jest Ministerstwo Finansów.

2. Informacje o Projekcie i Kontrakcie

2.1 Informacje o Projekcie

Projekt „Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych” obejmuje:

- 1) Budowę Centrum Przetwarzania Danych;
- 2) Wyposażenie Ośrodka w sprzęt teleinformatyczny;
- 3) Konsolidację i centralizację systemów informatycznych.

2.2. Informacje o Kontrakcie „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych”.

2.2.1 Czas wymagany realizacji Kontraktu - Zamawiający planuje realizację budowy Centrum Przetwarzania Danych w latach 2009-2010.

2.2.2 Kontrakt będzie realizowany wg „Warunków kontraktowych na budowę dla robót inżyniersko - budowlanych projektowanych przez zamawiającego" FIDIC; 3. wydanie angielsko - polskie niezmienione 2005 (tłumaczenie 1. wydania 1999).

II. TERMIN REALIZACJI UMOWY I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wstępny harmonogram realizacji Umowy

Etap Umowy	Szacunkowy okres realizacji (trwania) Etapu Umowy
<p>Etap I - Kontrola wykonania i odbiór dokumentacji projektowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola i odbiór koncepcji wielobranżowej oraz projektu budowlanego. 2. Kontrola i odbiór projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. 	<p>20 dni od dnia przekazania dokumentacji przez Zamawiającego</p> <p>20 dni od dnia przekazania dokumentacji przez Zamawiającego</p>
<p>Etap II – Współdziałanie z Zamawiającym w wyborze Wykonawcy robót budowlanych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie dokumentacji przetargowej, w tym projektu umowy z Wykonawcą robót budowlanych. 2. Udział w pracach komisji powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór Wykonawcy robót budowlanych. 	<p>w terminie 15 dni od dnia przekazania dokumentacji projektowej</p> <p>od dnia publikacji ogłoszenia do dnia podpisania umowy z Wykonawcą</p>
<p>Etap III – Budowa Centrum Przetwarzania Danych – czynności do potwierdzenia Rozliczenia Końcowego</p>	<p>do dnia potwierdzenia Rozliczenia Końcowego</p>

Etap Umowy	Szacunkowy okres realizacji (trwania) Etapu Umowy
Etap IV- Okres gwarancji (Okres zgłaszania wad w ramach gwarancji i rękojmi)	do 36 miesięcy licząc od dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia (do 30 września 2012r.)

Podczas Okresu Zgłaszania Wad dla robót Inżynier musi być dostępny na żądanie Zamawiającego. Koszty czynności Inżyniera w Okresie Zgłaszania Wad muszą być wliczone w cenę oferty.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

74264000-7 Usługi zarządzania budową

Dodatkowe przedmioty:

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

72512000-7 Usługi zarządzania dokumentami

74141000-9 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

74231000-7 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

74262000-3 usługi nadzoru budowlanego

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

Zarządzaniu i pełnieniu funkcji Inżyniera w ramach projektu „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych” w oparciu o „Warunki Kontraktowe na Budowę dla robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Zamawiającego” FIDIC; 3. wydanie angielsko - polskie niezmiennione 2005 (tłumaczenie 1. wydania 1999).

2.1 Główne obowiązki Inżyniera:

Inżynier w niniejszej Umowie:

2.1.1 Sprawuje funkcje kontrolne na etapie I „Kontrola wykonania i odbiór dokumentacji projektowej” poprzez stałą współpracę Inżyniera z wykonawcą dokumentacji projektowej (koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, polegającą na sprawdzaniu zgodności wykonania dokumentacji projektowej z wymaganiami Zamawiającego i przyjęcie odpowiedzialności za poprawność sformułowanych zapisów.

Wykonawca dokumentacji projektowej będzie wyłoniony w odrębnej procedurze zgodnej z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

2.1.2 W ramach Etapu II bierze udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na skuteczny wybór Wykonawcy robót budowlanych, a w szczególności wykona SIWZ (tj. specyfikację istotnych warunków zamówienia lub równorzędne dokumenty) zgodnie z wymogami ustawy - Pzp i wg Warunków Kontraktowych FIDIC – Czerwona Książka, przygotowuje wyjaśnienia do SIWZ oraz propozycje odpowiedzi na pytania wykonawców i propozycje rozstrzygnięć protestów w ramach prowadzonego postępowania, udzieli pomocy formalno-prawnej dla Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

W trakcie przygotowania dokumentacji przetargowej funkcje kontrolne będzie sprawował Zamawiający.

2.1.3 Prowadzi nadzór inwestorski nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami ustawy - Prawo budowlane z 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z Dz.U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), wykonuje obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz inwestora zastępczego.

Nadzór musi być prowadzony przez personel Inżyniera posiadający odpowiednie uprawnienia przewidziane ustawą - Prawo budowlane.

2.1.4 Występuje w roli Inżyniera zgodnie z Czerwoną Książką FIDIC.

Na Warunki Kontraktu składają się Część I – „Warunki Ogólne,” które stanowią wyżej wymienione Warunki kontraktowe dla robót inżyniersko – budowlanych oraz Część II – „Warunki Szczególne,” które zmieniają i/lub uzupełniają postanowienia Warunków Ogólnych.

Funkcja Inżyniera obejmuje etap wykonywania robót (budowa).

Na etapie wykonywania robót funkcja Inżyniera będzie w szczególności obejmowała wykonywanie tej funkcji wg Warunków Kontraktowych dla robót budowlanych według FIDIC, wraz z zabezpieczeniem funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego nad robotami wraz z funkcją koordynatora zespołu inspektorów nadzoru, w tym:

1. dokonywanie prób końcowych zgodnie z Warunkami Kontraktowych dla robót budowlanych według FIDIC;
2. udział w próbach eksploatacyjnych dokonywanych przez Zamawiającego;

2.1.5 Występuje w roli Inżyniera zgodnie z Czerwoną Książką FIDIC na etapie gwarancji, rękojmi.

Funkcja Inżyniera obejmuje etap gwarancji, rękojmi wraz z rozliczeniem końcowym.

2.1.6 Administruje, monitoruje, rozlicza i zarządza w szczególności pod względem formalnym i finansowym Kontraktem w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

2.1.7 Przygotowuje dokumenty niezbędne do realizacji Kontraktu i realizacji przedsięwzięcia.

2.1.8 Współpracuje ze wskazanymi pracownikami Zamawiającego i z Konsultantami zewnętrznymi w sposób, który zapewni sprawne

zrealizowanie przedsięwzięcia w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem.

2.1.9 Wspiera Zamawiającego przy realizacji Kontraktu i przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów.

2.2 Szczegółowe obowiązki Inżyniera:

2.2.1. Szczegółowe obowiązki Inżyniera wynikające z obowiązku sprawowania funkcji kontrolnych na etapie I „Kontrola wykonania i odbiór dokumentacji projektowej:

- 1) kontrola wykonania i odbiór koncepcji wielobranżowej oraz projektu budowlanego,
- 2) kontrola wykonania i odbiór projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, Inżynier oceni całość ww. dokumentacji i inne wykonane opracowania pod względem optymalizacji rozwiązań z uwagi na koszt realizacji robót i koszt eksploatacji obiektu, wskaże w opinii (pisemnie) ewentualne inne korzystniejsze rozwiązania.

Inżynier sporządzi opinie dotyczące dokumentów, o których mowa w pkt. 1) i 2) w terminie 20 dni od dnia otrzymania tych dokumentów od Zamawiającego. Opinie te zostaną odebrane przez Zamawiającego Protokołem Odbioru, stanowiącym wraz z pozostałymi warunkami podstawę płatności.

Inżynier ma obowiązek poinformować w ww. pisemnej opinii Zamawiającego o każdym istniejącym odstępstwie od przepisów prawa i ww. wytycznych.

Inżynier musi sprawdzić zgodność zakresu rzeczowego ww. dokumentów (opracowań) z zakresem podanym przez Zamawiającego. Inżynier ma obowiązek poinformować w ww. pisemnej opinii Zamawiającego o każdym istniejącym odstępstwie.

2.2.2. Szczegółowe obowiązki Inżyniera wynikające z Etapu II tj. współdziałania z Zamawiającym w wyborze wykonawcy robót budowlanych.

Inżynier będzie brał udział w przeprowadzeniu postępowania na wybór Wykonawcy robót budowlanych dla Kontraktu „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych” aż do podpisania kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych, w tym wykonania dokumentacji przetargowej (tj. SIWZ lub równorzędnych dokumentów) zgodnie z wymogami ustawy Pzp i wg Warunków Kontraktowych FIDIC – Czerwona Książka.

1. Wykona Część 1 i 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawcy robót to jest:

- 1) Instrukcję dla Wykonawców (część 1),
- 2) wzór Kontraktu na roboty budowlane wg Warunków Kontraktu FIDIC (część 2)

zgodnie z wymogami ustawy – Pzp oraz aktów wykonawczych do niej i ustawy Kodeks cywilny.

Inżynier wprowadzi do Kontraktu takie zapisy dotyczące polis ubezpieczeniowych, aby wystawione przez Wykonawców polisy obejmowały wszystkie strony Kontraktu (w tym Zamawiającego i Inżyniera).

Inżynier przygotowuje Części 1 i 2 SIWZ w ciągu 15 dni od dnia przekazania dokumentacji, o której mowa w pkt. 2.2.1.

W ramach przygotowania Części 1 i 2 SIWZ Inżynier zaproponuje wraz z niezbędnym uzasadnieniem w szczególności :

- 1) warunki udziału w postępowaniu wraz z ich pisemnym uzasadnieniem w odniesieniu do: wymagań w sprawie potencjału technicznego, sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy, osób zdolnych do wykonania zamówienia, oraz niezbędnej wiedzy doświadczenia i uprawnień,
- 2) kryteria wyboru oferty,
- 3) wzory załączników do IDW adekwatnych do zaproponowanych warunków,
- 4) sposób oceny ofert,
- 5) Warunki Kontraktu w szczególności w zakresie:
 - a) harmonogramu realizacji robót,
 - b) warunków płatności.

Wykonane Części 1 i 2 zostaną odebrane Protokołem Odbioru, stanowiącym wraz z pozostałymi warunkami podstawę płatności.

2. Weźmie udział w pracach komisji przetargowej, w sposób zapewniający prawidłowe przeprowadzenie procedury przetargowej i wybór najlepszego Wykonawcy robót oraz będzie wspierał Zamawiającego w czasie procedur przetargowych to znaczy:
 - 1) weźmie udział w pracach komisji przetargowych jako członek Komisji lub w charakterze biegłego,
 - 2) weźmie udział w spotkaniach Wykonawców i wizjach lokalnych,
 - 3) będzie przedkładał propozycje odpowiedzi na pytania Wykonawców,
 - 4) weźmie udział w konsultacjach z Zamawiającym w zakresie przetargu, w tym w sprawie ewentualnych protestów i odwołań i skargi do sądu, w tym przygotowuje pisemnie niezbędne uzasadnienia zgodnie z wymogami ustawy – Pzp,
 - 5) przygotowuje pisemnie dla Zamawiającego niezbędne opinie i analizy dotyczące wszelkich aspektów złożonych ofert.

Jeśli nastąpi konieczność powtórzenia procedury przetargowej, Inżynier wykona kolejny raz czynności wymienione w punktach 1, 2 w ramach zaoferowanego wynagrodzenia. Wynagrodzenie za czynności opisane powyżej nastąpi po podpisaniu Kontraktu na roboty i spełnieniu pozostałych warunków tej płatności.

2.2.3. Szczegółowe obowiązki Inżyniera wynikające z realizacji obowiązku prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad robotami i występowania w roli Inżyniera zgodnie z Czerwoną Książką FIDIC:

1. Sprawdzenie w terminach zapewniających przestrzeganie Kontraktu: posiadania oraz poprawności formalnej, merytorycznej i zgodności z Kontraktem na roboty wymaganych w tym Kontrakcie ubezpieczeń robót i sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków i pisemne natychmiastowe powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń naprawczych w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu.

2. Sprawdzanie aktualności i wystarczalności wszelkich ubezpieczeń i pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń naprawczych – jeśli to konieczne. Monitorowanie ubezpieczeń przedkładanych przez Wykonawcę i kontrola terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez Wykonawcę. Wyniki tych czynności muszą być podane w odpowiednich Raportach miesięcznych i Przejściowych.
3. Natychmiastowe przygotowanie dla Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót, jeśli uchybił warunkom przewidzianym ubezpieczeniem i w polisach.
4. Sprawdzanie czy ubezpieczenia i gwarancje są poprawne i przedłożone przez Wykonawców robót zgodnie z warunkami Kontraktu. Kontrola polis ubezpieczeniowych powinna obejmować m. in.: sprawdzenie czy zawarte przez Wykonawców umowy ubezpieczeniowe są typu „All risk” (od wszelkiego ryzyka), koszty ubezpieczenia są wyodrębnione (kontrola czy koszty polis nie są zawyżone), termin, na jaki polisy zostały wystawione obejmuje zakończenie realizacji Kontraktu (wraz z okresem zgłaszania wad), polisa od odpowiedzialności cywilnej jest zbieżna z datą zakończenia robót, sprawdzenie jak zostały sformułowane „rażące niedbalstwo i wina umyślna (wina umyślna i rażące niedbalstwo powinny dotyczyć wyłącznie członków zarządu Wykonawcy, w żadnym wypadku nie powinna ta klauzula obejmować kierownika budowy), sprawdzenie czy limity odpowiedzialności ubezpieczyciela dla istniejącego mienia zostały ustanowione na odpowiednio wysokim poziomie, franszyza nie została ustalona na zawyżonym poziomie. Zakres ochrony powinien być rozszerzony o szkody powstałe w okresie ubezpieczenia, wskutek prowadzenia prac na ubezpieczonych elementach, nie oddanych jeszcze do użytku. Wyniki tych czynności muszą być podane w odpowiednich Raportach miesięcznych i Przejściowych.
5. Sprawdzenie: poprawności formalnej i merytorycznej i zgodności z IDW oraz Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w rozumieniu art. 147 ustawy – Pzp i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym i dokumencie zabezpieczenia).
6. Egzekwowanie od Wykonawcy robót, w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Kontraktu i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia, przedłożenia nowego dokumentu zabezpieczenia w terminie 7 dni od zajścia wyżej powołanych okoliczności.
7. Weryfikacja osnowy geodezyjnej przed rozpoczęciem budowy.
8. Sprawdzenie wytyczenia robót przez Wykonawcę.
9. Przygotowanie dla Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka okoliczność. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawcy z Kontraktu na roboty Inżynier będzie wspierał Zamawiającego w dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawcy należnego odszkodowania i kary umownej za nienależyte i nieterminowe wykonanie Kontraktu, jak to regulują warunki Kontraktu na roboty.

10. Przygotowanie na polecenie Zamawiającego pisemnej opinii na temat możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie jaki poda Zamawiający.
11. Przechowywanie - we własnym biurze Inżyniera lub biurze dla Inżyniera zapewnionym przez Wykonawcę – zgodnie do wskazań Zamawiającego, otrzymanej od Zamawiającego 2 kopii Kontraktu na roboty (Inżynier otrzyma kopie najszybciej jak to możliwe po podpisaniu Kontraktu na roboty. Inżynier otrzyma także najszybciej jak to będzie możliwe od Zamawiającego 2 kopie każdej Zmiany do Kontraktu na roboty). Przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji Kontraktu na roboty, w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof, wypadków i innych okoliczności. Uczestnictwo w przekazaniu Wykonawcy wszystkich niezbędnych dokumentów wraz z kontrolą ich kompletności.

Zmiana do Kontraktu – oznacza dokument tak zatytułowany, wprowadzający do postanowień Kontraktu na roboty zmiany uzgodnione i podpisane pomiędzy Stronami zgodnie z Prawem obowiązującym w Rzeczpospolitej Polskiej, w szczególności z przepisami ustawy – Pzp, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.

Zmiana wchodzi w życie wyłącznie po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę.
12. Inżynier będzie zobowiązany posiadać i przechowywać wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (w szczególności rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej, instrukcje, kopie dziennika budowy, dokumentację zdjęciową i filmową robót) we własnym biurze Inżyniera lub biurze dla Inżyniera zapewnionym przez Wykonawcę – zgodnie do wskazań Zamawiającego.
13. Inżynier będzie w toku realizacji robót opiniował, rekomendował, dokonywał weryfikacji i analizy rysunków, dokumentacji projektowej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, obliczeń, instrukcji sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (w tym jeśli chodzi o zgodność / lub niezgodność z Kontraktem na roboty). Inżynier sporządzi pisemne opinie i wskaże konieczne korekty tych dokumentów (jeśli to konieczne) w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Jeśli Inżynier wyda pozytywną opinię będzie zobowiązany następnie natychmiast zatwierdzić wymienione dokumenty z punktu widzenia: wymagań Zamawiającego zawartych w Kontrakcie na roboty, poprawności technicznej i formalnej.

Inżynier zobowiązany jest do zalecania wszelkich zmian w specyfikacjach, dokumentacji projektowej, które są według niego konieczne dla realizacji robót tym samym zatwierdzając je. Inżynier będzie zobowiązany posiadać i przechowywać te dokumenty.
14. Inżynier będzie zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych dokumentów (w szczególności rysunków, specyfikacji, obliczeń, instrukcji) w czasie umożliwiającym Wykonawcy wykonanie robót bez opóźnień, w sytuacji, w której Wykonawca powiadomił o konieczności posiadania tych dokumentów.
15. Inżynier będzie prowadził i przechowywał wszelką korespondencję.
16. Inżynier będzie akceptował Harmonogram realizacji Kontraktu na roboty i Plan Płatności w porozumieniu i z akceptacją Zamawiającego w ciągu 10 dni od ich przedłożenia Inżynierowi przez Wykonawcę. Dodatkowo Inżynier pierwszy

uzgodni z Wykonawcą Harmonogram i Plan i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 7dni od zawarcia Kontraktu. Każdy Harmonogram musi zawierać: plan odbiorów częściowych i końcowych oraz warunki akceptacji faktur składanych przez Wykonawcę Robót.

17. Inżynier powiadomi pisemnie natychmiast Zamawiającego o każdym opóźnieniu robót i planowanych płatności, wskaże przyczyny oraz metody naprawcze. Inżynier natychmiast w formie pisemnego raportu powiadomi Zamawiającego o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie (według definicji Rozporządzenia Rady z dnia 18 grudnia 1995 r. nr 2988/95/WE dotyczącego interesów finansowych Wspólnot Europejskich).
18. Inżynier będzie na bieżąco sprawdzał uprawnienia i aktualność dokumentów (przynależność do izby, ubezpieczenie) Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy wskazanych w Kontrakcie. Informację o wynikach sprawdzenia zawrze w aktualnym Raporcie miesięcznym i Przejściowym.
19. Inżynier sporządzi dla Zamawiającego pisemną opinię (w ciągu 5 dni od złożonego wniosku do Inżyniera) - w aspekcie formalnym i merytorycznym - w sprawie zgody na dokonanie zmiany Kierownika Budowy i Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy i Kontrakcie, jeśli z takim wnioskiem wystąpi Wykonawca, Zamawiający lub Inżynier.
20. Inżynier zapewni, że Roboty wykonywane są przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
21. Inżynier zapewni swój współudział w przekazaniu Terenu Budowy Wykonawcy robót.
22. Inżynier przedłoży Zamawiającemu do akceptacji przyjęty przez Wykonawcę system kontroli wymagań wynikających ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w zakresie wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
23. Inżynier zorganizuje badania jakości w instytucjach specjalistycznych jeśli będzie to konieczne; po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.
24. Inżynier będzie sprawował kontrolę sposobu składowania i przechowywania materiałów.
25. Inżynier będzie zatwierdzał materiały budowlane i instalacyjne oraz urządzenia i dostawy przewidziane przez Wykonawcę do wbudowania, sprawdzał autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułował zalecenia dotyczące wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania.
26. Inżynier będzie sprawdzał jakość oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktem, organizował dodatkowe testy jakości za zgodą Zamawiającego jeśli to konieczne.
27. Inżynier dokona zatwierdzeń przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót zgodnie z Kontraktem.
28. Inżynier jest zobowiązany do wydawania Wykonawcy robót; Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót

budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

29. Inżynier jest zobowiązany żądać od Wykonawcy robót; Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub Pozwoleniem na budowę.
30. Inżynier wykona nadzór nad przeprowadzeniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przegląd, poprawienie w koniecznym zakresie, zatwierdzenie i przyjęcie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych w terminach podanych przez Zamawiającego w celu ułatwienia przekazywania obiektów do eksploatacji Zamawiającemu, oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
31. Inżynier dokona odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i zobowiąże Wykonawcę do sporządzenia dokumentacji fotograficznej i filmowej.
32. Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadność przedłużenia Czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Kontraktu na roboty na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie.
Inżynier wyrazi zgodę na przedłużenie Czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
Inżynier wyda polecenie Wykonawcy w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Kontraktem na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
Inżynier udzieli zezwolenia Wykonawcy na wznowienie całości lub części prac w przypadkach przewidzianych w Kontrakcie na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadności zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Kontraktu na roboty na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie.
33. Inżynier pisemnie zaopiniuje (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania Czasu na ukończenie z winy Wykonawcy stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie.
34. Inżynier będzie wyrażał zgodę na pracę poza godzinami ustalonymi w Kontrakcie na roboty i w dni wolne od pracy.
35. Inżynier sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokona odebrania wykonanych robót usuwających wady, w ciągu 7 dni od usunięcia wad pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót. Przygotuje od strony formalnej – zgodnej z ustawą Pzp - merytorycznej i finansowej zlecenie (postępowanie) ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku jeśli Wykonawca robót nie usunie wad w ciągu 7 dni od wydania pisemnego polecenia przez Zamawiającego lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

36. Inżynier przeprowadzi z Wykonawcą robót odbiory częściowe (jeśli są przewidziane) i końcowy odbiór robót, wystawi Świadczenia Przejęcia, sprawdzi pod względem jakości, kompletności, prawidłowości dokumenty wymagane do odbioru przedłożone przez Wykonawcę robót i przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu pozostałe niezbędne do odbioru dokumenty. Inżynier wyegzekwuje od Wykonawcy wykonanie zaleceń poodbiorowych.
- Rozpoczęcie czynności odbiorowych wykonanych robót nastąpi w ciągu 21 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę robót. Inżynier zawiadomi wszystkich uczestników odbioru (w tym Wykonawcę, Zamawiającego) o wyznaczonym terminie rozpoczęcia czynności odbioru co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem. Czynności odbiorowe zostaną zakończone w terminie 21 dni licząc od dnia rozpoczęcia.
37. Inżynier przygotowuje i przedłoży Świadczenia Przejęcia w uzgodnieniu z Zamawiającym i w terminach wynikających z Kontraktu na roboty po otrzymaniu wniosku Wykonawcy robót.
38. W Okresie zgłaszania wad dla robót Inżynier zapewni (że będą realizowane) i będzie wykonywał, postanowienia odpowiednich warunków Kontraktu na roboty stanowiących dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 Kodeksu cywilnego; w tym przygotowuje pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenie (postępowanie w rozumieniu ustawy - Pzp) ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku jeśli wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie. Inżynier wyegzekwuje od Wykonawcy wykonanie wszelkich postanowień gwarancyjnych.
39. Inżynier będzie dokonywał oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawcę i Zamawiającego w zakresie finansowym, rzeczowym i formalnym czyli – zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych. Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Inżynier przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu 5 dni od powstania konieczności robót dodatkowych przedstawionej w pisemnym wniosku Wykonawcy, Zamawiającego lub własnym lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie:
- Protokół konieczności zawierający uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych,
 - Protokół z negocjacji zawierający uzgodnione z Wykonawcą robót ceny lub stawki dla robót dodatkowych w oparciu o zapisy Kontraktu na roboty.
- Ostatecznie wszystkie protokoły podlegają zaakceptowaniu przez Zamawiającego, tylko pod tym warunkiem mogą stanowić podstawę do wystawienia Przejściowego Świadczenia Płatności.
- Do obowiązków Inżyniera należy opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji Zmiany do Kontraktu na roboty pod względem finansowym, formalnym – zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych i rzeczowym z podaniem skutków: (koszt i czas) oraz zarządzanie zmianami Kontraktu na roboty we wszelkich aspektach (finansowym, rzeczowym, formalnym), przygotowanie odpowiednich dokumentów dotyczących Zmian wynikających w szczególności z wymogów Kontraktu na roboty, ustawy - Pzp w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
40. Inżynier zapewni swój współudział w przygotowaniu przez Wykonawcę robót dokumentu zmiany do Kontraktu na roboty.
41. Inżynier przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu pełną i wyczerpującą propozycję Zmiany do Kontraktu na roboty lub nowego zamówienia wraz z opinią

(w aspekcie finansowym, formalnym – zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych i rzeczowym) w terminach umożliwiającym prawidłowe zawarcie Zmiany lub udzielenie nowego zamówienia.

42. Inżynier zapewni zapobieganie roszczeniom Wykonawcy robót.
43. Inżynier poinformuje (z odpowiednim wyprzedzeniem) Zamawiającego o możliwości powstania roszczenia, to jest w sposób, który umożliwi uniknięcie roszczenia.
44. Inżynier powiadomi natychmiast Zamawiającego o powstałych roszczeniach (przyczyny), przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z roszczeniem wraz z analizą i opinią pisemną o sposobie rozwiązania i skutkach w tym (koszt, czas) w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
45. Inżynier dokona obmiarów wykonanych robót. Księga Obmiarów przygotowana przez Wykonawcę robót, musi być przejrzana i podpisana przez Inżyniera w ciągu 14 dni od momentu jej otrzymania.
46. Na polecenie Zamawiającego i w ustalonych przez Zamawiającego terminach Inżynier sporządzi pisemną opinię umowy z podwykonawcami przedłożoną zgodnie z Kontraktem na roboty i tym samym wyrazi zgodę na wykonanie robót przez podwykonawcę, zgodnie z zasadami podanymi w Kontrakcie.
47. Inżynier będzie akceptował oświadczenia miesięczne Wykonawcy w ciągu 7 dni od ich otrzymania i sporządzał Przejściowe Świadczenia Płatności w ciągu 14 dni od otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych. Odpowiednie Przejściowe Świadczenie Płatności musi mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów - **kwalfikowanych i niekwalfikowanych**. Zamawiający poda Inżynierowi dyspozycje dotyczące kosztów lub innych wartości dla potrzeb sporządzania Rozliczeń.
Forma Rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z wymogami i wskaźnikami podanymi przez Zamawiającego w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności według wymagań Zamawiającego.
Inżynier będzie sprawdzał także poprawność faktur Wykonawcy robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendował w formie pisemnej do zapłaty.
Cała korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Inżynierem dotycząca wszystkich płatności musi być wysyłana w formie kopii do Zamawiającego.
Inżynier zobowiązuje się do przekazywania jednocześnie prawidłowych PŚP i faktur Zamawiającemu nie później niż 28 dni przed terminem płatności wynikającym z Kontraktu na roboty.
48. Inżynier dokona przeglądu, zaopiniuje i oceni pisemnie dokumentację powykonawczą (jej kompletność, zgodność ze stanem faktycznym, poprawność formalną), a następnie dostarczy ją do Zamawiającego w 3-ch egzemplarzach w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego. Inżynier przedłoży także kompletną dokumentację związaną z nadzorowanym Kontraktem na roboty (łącznie z pomiarami geodezyjnymi /powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną/ naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej przez Zamawiającego, w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
49. Inżynier skompletuje, oceni i pisemnie zaopiniuje, a następnie przedłoży Zamawiającemu prawidłową dokumentację i oświadczenia Wykonawcy robót

wymagane odpowiednimi przepisami celem uzyskania wszystkich decyzji wymaganych prawem budowlanym, a w szczególności takich jak ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt zamienny, ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie, wymaganych pozwoleń w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym ustalonym przez Zamawiającego terminie.

50. Inżynier przygotowuje dla Kontraktu na roboty wszelkie dokumenty niezbędne do wystawienia Świadectwa Wykonania i Końcowego Świadectwa Płatności oraz wystawi je oraz przedstawi pisemne sprawozdanie o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów Okresu zgłaszania wad dla Kontraktu na roboty i zawrze w sprawozdaniu spis wykonanych czynności, a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w terminie podanym przez Zamawiającego.
51. Inżynier dokona rozliczenia Kontraktu na roboty w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny w terminie ustalonym z Zamawiającym. Inżynier przygotowuje także inwentaryzacje wykonanych robót i wystawi Świadectwo Płatności po ostatecznym rozliczeniu oraz wykona czynności jak wskazano w pkt 9.
52. Inżynier ma obowiązek organizowania z udziałem Wykonawcy robót, Zamawiającego okresowych narad na Terenie Budowy (przynajmniej 1 raz w miesiącu, a w okresie nasilenia prac 1 raz w tygodniu) oraz sporządzanie notatki z przebiegu spotkania. Na spotkaniach należy dążyć do podejmowania bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót.
53. Inżynier jest zobowiązany do ścisłej współpracy z nadzorem autorskim, oraz zapewni w ramach swoich obowiązków i na swój koszt nadzór: architektoniczny, geologiczny i geodezyjny. Inżynier będzie koordynował prace nadzoru autorskiego przy realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, a w szczególności przy wprowadzaniu zmian istotnych na które wymagany jest projekt zamienny i ostateczna decyzja zatwierdzająca ten projekt oraz zmian nieistotnych zatwierdzonych przez autora projektu dokumentacją powykonawczą. Inżynier natychmiast po podpisaniu Kontraktu przedstawi Zamawiającemu plan i warunki współpracy z ww. nadzorami.
54. Inżynier będzie przygotowywał zlecenie wykonania koniecznej dokumentacji zamiennej lub dodatkowej oraz weryfikował wycenę jej wykonania, dokonywał jej pisemnej oceny i akceptacji pod względem zgodności z wszelkimi obowiązującymi przepisami (w tym w także z ustawą – Pzp w terminie 7 dni od otrzymania polecenia od Zamawiającego).
55. Inżynier będzie dążył do polubownych rozwiązań sporów, oceniał i rozstrzygał roszczenia i problemy, zapobiegał sporom i opóźnieniom. Inżynier będzie brał udział w pracach Komisji rozjemczej lub procedurze arbitrażowej na swój koszt.
56. Inżynier będzie wykonywał wszystkie inne czynności nie wymienione w Umowie o Inżyniera, ani w Kontrakcie na roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu na roboty i oraz do zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
57. Inżynier będzie wykonywał niezbędne czynności w Okresie zgłaszania wad dla Kontraktu na roboty. Czynności te dotyczą w szczególności: przeglądu wykonanych robót, egzekwowania usunięcia wad przez Wykonawcę oraz przygotowania w formie pisemnego sprawozdania dotyczącego wystawienia Świadectwa Wykonania i Końcowego Świadectwa Płatności i zwolnienia

Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu na roboty w terminach wynikających z Kontraktu.

58. Inżynier będzie dostarczał Zamawiającemu w określonych w OPZ ściśle terminach dokumenty potwierdzające postęp Robót rzeczowy i finansowy i oraz prognozę dotyczącą przyszłych płatności dla Wykonawcy. Forma i zakres rzeczowy i merytoryczny takich dokumentów i prognoz zostanie przekazany Inżynierowi przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy. Inżynier musi mieć świadomość, że forma i zakres tych dokumentów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy z uwagi na zmiany wprowadzane przez uprawniony podmiot. Dokumenty te i prognozy Inżynier będzie przedkładał jako część Raportów.
59. Inżynier otrzyma od Zamawiającego wskaźniki niezbędne do zastosowania dla potrzeb monitoringu postępu rzeczowego i finansowego kontraktu na roboty i będzie je stosował dla potrzeb wszelkiej niezbędnej sprawozdawczości wynikającej z wymogów wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego także przy formułowaniu Raportów.
60. Inżynier będzie przygotowywał i przedkładał Zamawiającemu Raporty zgodnie z zapisami niniejszego **Opisu Przedmiotu Zamówienia** (ściśle w terminach):
 - a) z postępu prac w Kontrakcie na Roboty,
 - b) z wykonania Umowy.
61. Inżynier będzie wykonywał wszystkie inne czynności nie wymienione w Umowie ani Kontrakcie, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu i do spełnienia wymagań wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

2.2.4. Szczegółowe obowiązki Inżyniera wynikające z realizacji obowiązku administrowania, monitorowania rozliczania i zarządzania w szczególności pod względem formalnym i finansowym Kontraktem w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i zasadami wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym w szczególności z: ustawą Pzp, z ustawą Prawo budowlane, ustawą Kodeks Cywilny ze standardami Warunków Kontraktowych FIDIC.

Inżynier będzie zobowiązany:

1. do przestrzegania i wdrażania procedur związanych z administrowaniem i zarządzaniem Projektem (którego elementem jest Kontrakt) i do egzekwowania od Wykonawcy robót przestrzegania tych procedur; w szczególności dotyczy to przestrzegania ustawy - Pzp; treści, formy i zakresu Świadczeń Płatności, Planów Płatności i Harmonogramów dla Kontraktu i dla Projektu; zasad rozliczania Umowy Inżyniera,
- a także
2. do wykonania rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń; do wypełniania List sprawdzających w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 3. do takiego zarządzania finansowego Kontraktem, które zapewni realizację Kontraktu w zaplanowanym czasie i budżecie i do obsługi przepływów gotówkowych /tj. w szczególności do wykonywania Planów Płatności na poziomie Projektu,

4. prowadzenia monitoringu, raportowania, audytów; Inżynier będzie na polecenie Zamawiającego w terminach podanych przez Zamawiającego przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli jakim będzie podlegał Zamawiający,
5. przygotowywania w terminach podanych przez Zamawiającego dla Zamawiającego – jeśli zażąda (poza określonymi w innych miejscach Opisu przedmiotu zamówienia) niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych oraz innych wymaganych opracowań,
6. do monitorowania wskaźników Projektu, i sygnalizowania wszelkich zagrożeń wynikających z tego monitoringu z należyтым wyprzedzeniem,
7. przygotowania w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia finansowego Projektu.

2.2.5. Szczegółowe obowiązki Inżyniera wynikające z obowiązku:

a) czynności i przygotowania dokumentów niezbędnych przy i do realizacji Kontraktów i realizacji Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;

b) współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami i Konsultantami zewnętrznymi w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie wszystkich robót Kontraktów w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem;

c) wspierania Zamawiającego przy realizacji Kontraktu i przy wykonywaniu zobowiązań wynikających obowiązujących przepisów i wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Inżynier zobowiązany jest:

1. znać wszystkie dokumenty programowe, przepisy, normy, zasady i ich aktualizacje dotyczące realizacji Kontraktu i Projektu,
2. na bieżąco zapoznawać się z wszelkimi zmianami dotyczącymi dokumentów, przepisów, norm i zasad dotyczących realizacji kontraktu na roboty i Projektu i monitorować te zmiany (również w formie archiwizowanej) i przekazywać Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian;
3. korzystać z/i znać wszelkie publikacje na stronach internetowych: Komisji Europejskiej, Urzędu Zamówień Publicznych, Instytucji zarządzającej, Instytucji pośredniczącej, Instytucji wdrażającej ustanowionych dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „7. oś priorytetowa”,
4. gromadzić i w prawidłowy sposób grupować i segregować wszelkie dane niezbędne do przygotowania Raportu końcowego z wykonania Projektu; **Inżynier musi monitorować i kontrolować zgodność zakresu rzeczowego nadzorowanego Kontraktu z zakresem podanym przez Zamawiającego; Inżynier ma obowiązek informować natychmiast pisemnie Zamawiającego o każdym powstałym odstępstwie,**
5. przestrzegać wszystkich zobowiązań wynikających z tych dokumentów i publikacji dla prawidłowej realizacji Umowy,

6. przedstawiać wizualnie lub pisemnie tożsamość Unii Europejskiej to jest stosować w instruktażach, biuletynach, konferencjach prasowych, prezentacjach i zaproszeniach związanych z Projektem jak również w tablicach informacyjnych i pamiątkowych podkreślenie współfinansowania przez UE Projektu infrastrukturalnego zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dla Projektu; wszystkie publikacje, materiały pisemne i audiowizualne związane z Projektem i jego realizacją muszą przedstawiać logo UE oraz Zamawiającego (Wszystkie uzgodnienia, włączając indywidualizację wizualną UE muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi zasad identyfikacji wizualnej, publikowanych przez Komisję Europejską, Instytucję zarządzającą oraz Instytucję pośredniczącą),
7. wspierać Zamawiającego w zakresie public relation w postaci przygotowania materiałów o treści i charakterze informacyjnym dotyczących realizowanego Projektu w zakresie zadań Inżyniera, niezbędnych do potwierdzenia wszelkiego typu akcji informacyjno-promocyjnych;
8. przygotowywać w terminach podanych przez Zamawiającego materiały do publikacji w serwisie internetowym na temat realizowanego Projektu; materiały te muszą być zgodne z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) oraz z Rozporządzeniem Min. Spraw Wew. i Adm. z dnia 17maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 67, poz. 619),
9. materiały przygotowane do publikacji w serwisie internetowym muszą być obsługiwane przez popularne przeglądarki internetowe typu: Internet Explorer, Mozilla FireFox,
10. nadzorować i egzekwować umiejscowienie i aktualność wymaganych tablic informacyjno-promocyjnych o realizowanym Projekcie.
11. Inżynier będzie odpowiedzialny za:
 - informowanie wszystkich zaangażowanych stron o tym, że wszystkie działania podjęte w ramach Projektu są współfinansowane przez Unię Europejską;
 - prowadzenie w imieniu Zamawiającego działań informacyjnych i promocyjnych.

2.2.6. Dodatkowe informacje dotyczące wykonywania obowiązków przez Inżyniera:

1. Inżynier musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w Warunkach Kontraktu i zgodnie z Umową.
2. Inżynier ma upoważnienie do zaaprobowania dokumentacji projektowej i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.
3. Inżynier ma upoważnienie wydawania poleceń Zmian w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe. Jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.
4. Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu, ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.
5. Inżynier musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Kontraktu.

6. Inżynier zorganizuje pracę swojego Personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonany zgodnie z Harmonogramem Projektu i Harmonogramem Kontraktu.
7. Inżynier ma obowiązek zapewnić na każdym etapie realizacji Umowy udział ze swojej strony:
 - Radcy Prawnego (który będzie zobowiązany przygotować opinie prawne jeśli Zamawiający zażąda i w terminie ustalonym przez Zamawiającego) oraz
 - archeologa, geodety, geologa, jeśli Zamawiający uzna, że taki udział jest konieczny.

Inżynier jest zobowiązany do szkolenia pracowników wskazanych przez Zamawiającego. Pierwsze szkolenie nastąpi przed zawarciem Kontraktu, a każde następne będzie przeprowadzane co 6 miesięcy. Szkolenia dotyczyć będą zasad administrowania Kontraktem FIDIC.

8. Konsultacje z Zamawiającym poprzez konsultacje i doradztwo odbywać się będą przynajmniej raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12.
9. Języki robocze, tłumaczenia, zgodność z przepisami prawa:
 - a) Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna tylko w języku polskim.
 - b) Wszystkie dokumenty sporządzone przez Inżyniera powinny być napisane w języku polskim i stosować się do polskich przepisów.
 - c) Dodatkowo Raporty końcowe z realizacji każdego Kontraktu i realizacji Umowy Inżyniera będą również pisane przez Inżyniera w języku angielskim.
 - d) Całkowite koszty związane z tłumaczeniami Raportów będą pokrywane przez Inżyniera Kontraktu.

10. Zakwaterowanie personelu Inżyniera:

Inżynier w ramach niniejszego zamówienia zapewni zakwaterowanie wszystkich swoich pracujących specjalistów w pobliżu miejsca realizacji zamówienia. Koszty zakwaterowania będą wliczone w cenę oferty Inżyniera.

11. Inżynier jest zobowiązany na czas wykonywania zamówienia zorganizować własne biuro w najbliższym sąsiedztwie Terenu Budowy CPD gwarantującym bezpośrednio, szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu.

12. Inżynier musi posiadać i będzie utrzymywał, dla swojego Personelu realizującego Umowę, biuro i zaplecze socjalne od dnia podpisania Umowy .

Biuro powinno być umeblowane, wyposażone w wodę i kanalizację, ogrzewanie, linię telefoniczną, faks, dostęp do internetu i instalację elektryczną; Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne i dostęp do internetu) będą pokryte przez Wykonawcę. Koszt pełnego ubezpieczenia tego biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.

Po zawarciu Kontraktu na Terenie Budowy CPD biuro i zaplecze socjalne zapewni Inżynierowi Wykonawca robót budowlanych w formie baraku biurowego, w którym znajdować będzie się pokój konferencyjny, toaleta, instalacja elektryczna i sanitarna, ogrzewanie, elektryczność, umeblowanie, sprzęt komputerowy, telefon, telefaks; zostanie zapewnione przez Wykonawcę miejsce parkingowe dla samochodu Inżyniera.

Jednak Inżynier musi zapewnić także na swój koszt własne ww. biuro i zaplecze socjalne do zakończenia Okresu Zgłaszania Wad dla Kontraktu i do końca swojej Umowy na warunkach podanych powyżej.

13. Inżynier musi posiadać minimum:

a) własny sprzęt komputerowy, który zostanie zainstalowany w Biurze Inżyniera w celu sprawnego wykonywania obowiązków Inżyniera, obejmujący następujący zestaw:

- serwer: 1 sztuka z oprogramowaniem systemowym i narzędziowym,
- stacje robocze: 6 sztuk z oprogramowaniem systemowym i narzędziowym
- skaner A2 : 1 sztuka z oprogramowaniem narzędziowym,
- drukarka laserowa: 2 sztuki
- kserokopiarka (format A4/A3): 1 sztuka
- aparat cyfrowy do dokumentacji postępu robót: 1 sztuka
- kamera video: 1 sztuka

Serwer i stacje robocze mają być połączone siecią komputerową.

Sprzęt ma zagwarantować obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewnić bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.

Inżynier musi być wyposażony we wdrożone oprogramowanie stanowiące zintegrowany system elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów. Oprogramowanie musi usprawniać: wykonywanie czynności Inżyniera, o których mowa w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi innymi podmiotami współpracującymi przy realizacji przedsięwzięcia. Oprogramowanie musi być na bieżąco dostosowywane (aktualizowane) do obowiązujących:

- zasad obiegu dokumentów zaproponowanych przez Inżyniera i zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- zasad archiwizacji dokumentów dotyczących Projektu zaproponowanych przez Inżyniera i zatwierdzonych przez Zamawiającego.

Oprogramowanie musi współpracować z aktualną biblioteką wzorów dokumentów opracowanych przez Inżyniera i zaakceptowanych przez Zamawiającego. W szczególności dotyczy to wszelkich dokumentów wymienionych w części II Opisu przedmiotu zamówienia.

System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:

- tworzenia i przekształcania oraz przechowywania różnych dokumentów elektronicznych,
- zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi,
- skanowania dokumentów papierowych w tym Dokumentacji projektowej.
- Inżynier stworzy bazę adresową posiadającą funkcje i możliwości:
- gromadzenia danych ewidencyjnych o instytucjach, firmach i osobach w tym informacji identyfikacyjnych (NIP, REGON, PESEL) adresowych, kontaktowych i kontroli poprawności identyfikatorów,
- tworzenia własnej klasyfikacji wg ustalonych relacji,
- szybkiego wyszukiwania danych.

Inżynier musi wykonać i posiadać elektroniczny system analizy i wizualizacji postępu rzeczowego i finansowego dla:

- Kontraktu i
- Umowy

w formie tabelarycznej (liczbowo i procentowo oraz wg wskaźników monitoringu dla przedsięwzięcia) i graficznej. System musi uwzględniać wszelkie zmiany w tym: Zmiany do Kontraktu i Umowy (min. aneksy, zamówienia dodatkowe, terminy). System musi zapewniać stałą aktualizację (online) danych za co odpowiedzialny jest Inżynier. System musi też klarownie pokazywać zaawansowanie płatności Inżyniera (odnoszącej się do każdego Kontraktu osobno) w stosunku do realizacji finansowej każdego Kontraktu (liczbowo, procentowo, graficznie). System będzie dostępny online dla Zamawiającego i Inżyniera. System będzie przez Inżyniera i na polecenie Zamawiającego na bieżąco modyfikowany na podstawie wszelkich uaktualnianych wytycznych i przepisów obowiązujących przy realizacji Kontraktu i Umowy. System musi pokazywać także bieżącą analizę zgodności wykonywanego zakresu rzeczowego i finansowego z zakresem podanym przez Zamawiającego.

b) środki łączności:

- linię telefoniczną,
- telefony komórkowe,
- fax,
- Internet.
- Kamera internetowa - videokonferencja

c) niezbędne środki transportu: wyłącznie dla potrzeb realizacji Umowy

Koszty związane z zakupem i eksploatacją środków transportu muszą być ujęte w ofercie Inżyniera.

2.2.6 Zasady przygotowywania i przedkładania Sprawozdań i Raportów

Sprawozdania i Raporty będą przygotowane w formie zgodnej z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Kontraktu.

Inżynier będzie składał następujące Raporty:

1. Raport Wstępny

Zostanie złożony **do 15 dnia od dnia podpisania Kontraktu**. O dacie podpisania Kontraktu Inżynier zostanie pisemnie powiadomiony.

Raport będzie zawierał:

1) **Książkę Kontraktu:**

- wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację Kontraktu,
- kluczowe daty zgodnie z przyjętym Harmonogramem Kontraktu,
- aktualne przyjęte: Harmonogram Kontraktu i Plan płatności dla Kontraktu
- w formie pisemnej i elektronicznej (jako dokument aktywny), powiązany z elektronicznym systemem analizy i wizualizacji postępu rzeczowego i finansowego dla Kontraktu,
- matrycę logiczną adekwatną do **Opisu przedmiotu zamówienia**,
- podział Kontraktu na Fazy (z opisem i uzasadnieniem podziału),
- personel Inżyniera, schemat organizacyjny,
- matrycę REAW Inżyniera,

- system komunikacji (baza elektroniczna, lista dystrybucyjna) do instalacji,
 - zasoby (wykaz) (wymagane narzędzia i systemy elektroniczne) do instalacji,
 - Harmonogram realizacji Umowy oraz zaktualizowany Harmonogram płatności dla Umowy w formie pisemnej i elektronicznej (jako dokument aktywny), powiązany z elektronicznym systemem analizy i wizualizacji postępu rzeczowego i finansowego dla Umowy.
- 2) informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera tj:
- szczegółowe informacje na temat organizacji pracy (w tym plan pracy) Inżyniera z wyszczególnieniem zaangażowania poszczególnych członków Personelu (rozkład pracy, czynności),
 - szczegółowa metoda wykonywania czynności Inżyniera,
- 3) komentarz, uwagi i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego dla Kontraktu i Umowy,
- 4) informacje o stanie Kontraktu na dzień wydania Raportu w tym m. in. nt. polis ubezpieczeniowych i gwarancji, proponowanych Zmian,
- 5) informacje o stanie Umowy na dzień wydania Raportu,
- 6) wszelkie inne istotne informacje na temat okresu od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące zarówno Umowy jak i Kontraktu,
- 7) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

2. Raporty miesięczne z postępu Kontraktu i ze stanu realizacji Umowy Inżyniera

Raporty te obejmujące miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy Raport. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Kontraktu. Pierwszy Raport miesięczny obejmie okres od daty podpisania Kontraktu do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano Kontrakt.

Raporty miesięczne będą zawierały:

- 1) szczegółową analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera
 - a) w raportowanym okresie i
 - b) kumulatywnie,
- 2) informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym kumulatywnie) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Harmonogramem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszym przyjętym Planem Płatności,
- 3) opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie,
- 4) analizę (w tym procentową) wykonania i poniesionych kosztów (kwalifikowanych i niekwalifikowanych oddzielnie) podczas okresu raportowania;
- 5) wykaz oraz status płatności to znaczy:
 - oświadczeń Wykonawcy
 - Przejściowych Świadczeń Płatności:
 - a) przyjętych przez Zamawiającego
 - b) nieprzyjętych przez jakąkolwiek z ww. instytucji z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu poprawy Świadczeń
- 6) prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im,

wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy, Zmiany do Kontraktu) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót,

- 7) przewidziany na następny okres sprawozdawczy Harmonogram Kontraktu dla Robót i Plan Płatności, jako trzy miesięczną prognozę przepływów gotówkowych, uaktualnianą w interwałach miesięcznych,
- 8) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie, listę wykonanych Raportów miesięcznych, Przejściowych i ich status).

Zamawiający może zażądać i wówczas Inżynier jest zobowiązany dołączyć do Raportu miesięcznego wyodrębnioną część dodatkową.

W wyodrębnionej części Raport musi zawierać w szczególności:

- opis wszystkich czynności Inżyniera i każdego z członków jego Personelu w raportowanym okresie,
- porównanie natężenia tych czynności (zaangażowania poszczególnych członków Personelu) w stosunku do planowanego w poprzednim Raporcie miesięcznym z podaniem przyczyn zmiany tego zaangażowania. Opis tych czynności musi odnosić się do obowiązków Inżyniera wynikających z Umowy.

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru:

- z punktu widzenia terminów realizacji Kontraktu w stosunku do terminów zaplanowanych w Raporcie Wstępnym i
- z punktu widzenia czasu trwania Umowy Inżyniera; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią),
- stan finansowania Umowy z podziałem wynikającym z Umowy,
- zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego,
- informacje o ewentualnych zmianach Umowy.

O konieczności przygotowania tej części Raportu miesięcznego Zamawiający poinformuje Inżyniera pisemnie 14 dni przed terminem jego złożenia do Zamawiającego.

3. Raport Przejściowy (Kwartalny) z postępu Kontraktu i ze stanu realizacji Umowy Inżyniera w trakcie etapu III „Budowa Centrum Przetwarzania Danych”

Raporty Przejściowe obejmujące 3 miesiące kalendarzowe, **będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po 3-ech miesiącach, których dotyczy Raport.**

Raporty Przejściowe będą przedkładane od daty podpisania Kontraktu, ale pierwszy Raport Przejściowy obejmie okres od daty podpisania Umowy do końca 3-go miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano Kontrakt.

Zaakceptowane przez Zamawiającego Raporty Przejściowe (Kwartalne) przyjęte Protokołem Odbioru stanowią podstawę płatności Inżyniera, ale od dnia podpisania Kontraktu do dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia.

Przy czym ostatnia z płatności kwartalnych zostanie wypłacona po przyjęciu przez Zamawiającego Raportu końcowego z wykonania Kontraktu.

Raport końcowy z wykonania Kontraktu będzie przyjęty Protokołem Odbioru.

Raport Przejściowy musi zawierać:

1. w odniesieniu do Umowy:

- opis wszystkich czynności i decyzji Inżyniera i każdego z członków jego Personelu w raportowanym okresie,
- porównanie natężenia tych czynności (zaangażowania poszczególnych członków Personelu) w stosunku do planowanego w poprzednim Raporcie (w tym we Wstępnym) z podaniem przyczyn zmiany tego zaangażowania; opis tych czynności musi odnosić się do obowiązków Inżyniera wynikających z Umowy,
- Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru:
 - a) z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym i
 - b) z punktu widzenia czasu trwania Umowy Inżyniera; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią),
 - stan finansowania Umowy z podziałem wynikającym z Umowy,
 - zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego,
 - informacje o ewentualnych zmianach Umowy Inżyniera i zmianach w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego,
 - listę wykonanych Raportów Przejściowych i ich status.

2. w odniesieniu do Kontraktu

- 1) analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera:
 - a) w raportowanym okresie i
 - b) kumulatywnie,
- 2) informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i kumulatywnie) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Harmonogramem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszym przyjętym Planem Płatności,
- 3) opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie,
- 4) analizę (w tym procentową) wykonania i poniesionych kosztów (kwalifikowanych i niekwalifikowanych oddzielnie) podczas okresu raportowania, a także skumulowane do bieżącej daty, biorącą pod uwagę wymagania Zamawiającego,
- 5) wykaz oraz status płatności to znaczy:
 - oświadczeń Wykonawcy
 - Przejściowych Świadectw Płatności
 - a) przyjętych przez Zamawiającego,
 - b) nieprzyjętych przez jakąkolwiek z ww. instytucji z podaniem przyczyny nie przyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu poprawy Świadectw,
- 6) prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy, Zmiany do Kontraktu) szczególnie gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót,

- 7) szczegółową analizę wykonanego zakresu z punktu widzenia zgodności z zakresem określonym przez Zamawiającego. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności,
- 8) przewidziany na następny okres sprawozdawczy Harmonogram Kontraktu dla Robót i Plan Płatności, jako sześciomiesięczną prognozę przepływów gotówkowych, uaktualnianą w interwałach miesięcznych,
- 9) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

4. Raport Przejściowy (Półroczny) ze stanu realizacji Umowy Inżyniera w trakcie etapu IV „Okres gwarancji (Okres zgłaszania wad w ramach gwarancji i rękami)”.

Do Raportu Przejściowego (Półrocznego) ze stanu realizacji Umowy inżyniera w trakcie etapu IV stosuje się zapisy dotyczące Raportu Przejściowego (Kwartalnego) z postępu Kontraktu i ze stanu realizacji Umowy inżyniera w trakcie etapu III „Budowa Centrum Przetwarzania Danych”, z tym zastrzeżeniem że Raporty Przejściowe składane przez Inżyniera w trakcie etapu IV są raportami półrocznymi.

5. Raport końcowy z wykonania Kontraktu

Raport zostanie złożony **za okres do ukończenia Kontraktu** (rozumianego jako wystawienie Świadczenia Przejścia) i będzie zawierał w szczególności:

- pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ,
- pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) wszystkich Raportów,
- analizę finansową i rozliczenie wykonania Kontraktu, z dołączeniem listy wszystkich Świadczeń Płatności i uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów (tj. z dokonaniem podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane),
- wykaz oraz status płatności to znaczy:
 - oświadczeń Wykonawcy
 - Przejściowych Świadczeń Płatności
 - a) przyjętych przez Zamawiającego
 - b) nieprzyjętych przez jakąkolwiek z ww. instytucji z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu poprawy Świadczeń
- wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
- zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych (np.: długości, średnicy, przekrojów, kubatury), zawierającą koszty realizacji obiektów z uwzględnieniem źródeł finansowania i wyodrębnieniem struktury,
- szczegółową analizę:

wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów z punktu widzenia zgodności z zakresem i wszystkimi parametrami i wskaźnikami określonymi przez Zamawiającego. Szczegółowość analizy jest narzucona i musi być tożsama ze stopniem szczegółowości zakresu, parametrów i wskaźników wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Analiza musi być

zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności.

Część Raportu dotycząca analizy zgodności z zasadami wynikającymi ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego musi być opracowana jako oddzielny załącznik do Raportu i będzie przyjęta oddzielnym Protokołem Odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Przy czym należy rozumieć, że Raport końcowy z wykonania Kontraktu nie będzie przyjęty, jeżeli nie zostanie również przyjęta przez Zamawiającego ww. analiza będąca jego częścią,

- krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów i podjęte działania naprawcze, w formie oddzielnego opracowania wszelkie dane niezbędne do przygotowania Raportu z realizacji Projektu według wymogów Zamawiającego:
- pełny opis czynności niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania od wystawienia Świadectwa Przejęcia do zakończenia Kontraktu, rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania Wad wraz z wystawieniem przez Inżyniera Świadectwa Wykonania i Końcowego Świadectwa Płatności i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu) wraz z podaniem:
 - a) terminów i zasad wykonania tych czynności,
 - b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
 - c) terminów przeglądów gwarancyjnych.

Inżynier jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję Raportu z wykonania Kontraktu na 30 dni przed terminem ukończenia Kontraktu. Zamawiający w ciągu 15 dni od przedłożenia propozycji prześle Inżynierowi niezbędne uwagi do propozycji Raportu.

6. Raport końcowy z wykonania Umowy (ostateczny)

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu **do 10-go dnia po dacie zakończenia Umowy** (rozumianego jako termin zakończenia Okresu Zgłaszania Wad wraz z wystawieniem przez Inżyniera: Świadectwa Wykonania i Ostatecznego Świadectwa Płatności i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu).

Będzie zawierał:

- informacje o wykonanych przez Inżyniera przeglądach w Okresie Zgłaszania Wad, wraz ze sprawozdaniem i dokumentacją z tych przeglądów,
- pełną informację o stanie: wykonania Ostatecznego Świadectwa Płatności i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania dla Kontraktu.

Inżynier zawrze w Raporcie zestawienie wszystkich płatności dla Kontraktu i ich status według takich samych zasad jak dla **Raportu końcowego z wykonania Kontraktu**

- informacje na temat wykonania finansowego i rzeczowego Umowy w oparciu o OPZ.

Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich ww. elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych, oprogramowania i zasad podanych w punkcie 2.2.5.

Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie pisemnej i wersji elektronicznej (płyta CD) w 2 egzemplarzach.

Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń Instytucji Zarządzającej i pośredniczących oraz z poleceń Zamawiającego.

III. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zapłata należnego wynagrodzenia Inżynierowi.
2. Powołanie Komisji Odbioru Końcowego przy udziale Inżyniera i Autora Projektu.
3. Udzielenie Inżynierowi stosownych pełnomocnictw do wykonywania czynności z umowy.
4. Przekazanie terenu budowy Inżynierowi.