

REGULAMIN
konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej budynku
jednorodzinnego „OPOLSKI DOM”

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ORGANIZATOR KONKURSU

- 1.1. Organizatorem konkursu jest Województwo Opolskie, zwane dalej „Organizatorem”.
- 1.2. Patronem honorowym konkursu jest Marszałek Województwa Opolskiego
- 1.3. Patronem medialnym konkursu jest Nowa Trybuna Opolska
- 1.4. Siedziba Organizatora Konkursu mieści się w sekretariacie Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, IV p., ul. Żeromskiego 3, tel. 077/4429330, fax. 077/4429330, e-mail: bpp@umwo.opole.pl

2. FORMA KONKURSU

Konkurs ogólnopolski, otwarty, jednoetapowy.

3. CEL, PRZEDMIOT, ZADANIE I WARTOŚĆ KONKURSU

3.1. Cel konkursu

Celem konkursu jest stworzenie i wypromowanie produktu regionalnego w postaci budynku mieszkalnego jednorodzinnego nawiązującego do tradycji architektury regionalnej na Śląsku Opolskim a jednocześnie nowoczesnego (łączącego szacunek dla historii ze współczesnymi trendami architektonicznymi), wybudowanego z maksymalnym wykorzystaniem surowców wydobywanych w regionie i materiałów budowlanych produkowanych na Opolszczyźnie, taniego w eksploatacji (użytkowaniu), który mógłby stanowić wizytówkę regionu.

3.2. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest opracowanie, na podstawie wytycznych określonych w regulaminie konkursu, koncepcji architektonicznej budynku jednorodzinnego OPOLSKI DOM wraz z koncepcją zagospodarowania terenu – w zakresie koniecznym dla przedstawienia idei ogólnej projektu.

3.3. Zadanie konkursu

Zadaniem konkursu jest wyłonienie najlepszej koncepcji architektonicznej budynku jednorodzinnego nawiązującego do obiektów architektury regionalnej na Śląsku Opolskim oraz wskazanie autora zwycięskiego projektu, bądź zespołu autorskiego, który zostanie zaproszony do udziału w postępowaniu o udzielenie zlecenia na opracowanie, na podstawie nagrodzonej pracy konkursowej,

dokumentacji projektowej niezbędnej dla realizacji inwestycji polegającej na budowie Opolskiego Domu.

3.4. Wartość konkursu

Wartość konkursu jest wartością nagród oraz wartością zlecenia, o którym mowa w pkt. 3.3. i wynosi maksymalnie 65 000 zł brutto (53 278 zł netto).

4. UCZESTNICY KONKURSU

- 4.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki nie posiadające osobowości prawnej oraz zespoły autorskie utworzone przez te podmioty, które:
 - 4.1.1. zapewnią w składzie zespołu autorskiego udział osoby posiadającej właściwe uprawnienia do projektowania w zakresie architektonicznym i będącej członkiem Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej
 - 4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zlecenia, o którym mowa w pkt. 3.3
 - 4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zlecenia, o którym mowa w pkt. 3.3
 - 4.1.4. spełniają warunki zawarte w niniejszym regulaminie
- 4.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w konkursie Zamawiający wymaga złożenia przez wszystkich uczestników konkursu, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu, następujących dokumentów:
 - 4.2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 4.2.2. dla osoby wskazanej w pkt. 4.1.1. niniejszego rozdziału - uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektonicznym i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4.3. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w niniejszym regulaminie nie zostają zakwalifikowani do postępowania konkursowego.
- 4.4. W konkursie nie mogą uczestniczyć:
 - 4.4.1. osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym regulaminie
 - 4.4.2. osoby biorące udział w opracowaniu warunków konkursu
 - 4.4.3. osoby biorące udział w organizowaniu konkursu
 - 4.4.4. członkowie Zespołu Organizacyjnego ds. konkursu Opolski Dom oraz członkowie Sądu konkursowego

ROZDZIAŁ II. SĄD KONKURSOWY I SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU

1. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

- 1.1. Andrzej Balcerek, prezes Zarządu Górażdże Cement SA – Przewodniczący Sądu konkursowego,
- 1.2. Ryszard Wilczyński, Członek Zarządu Województwa Opolskiego,
- 1.3. Dariusz Madera, Wicewojewoda Opolski,
- 1.4. Antoni Domicz – architekt, Stowarzyszenie Architektów Rzeczypospolitej Polskiej. oddz. Opole,
- 1.5. Beata Domińczyk-Łyśniewska – architekt, Stowarzyszenie Architektów Rzeczypospolitej Polskiej oddz. Opole,
- 1.6. Krystyna Kucharzewska – architekt, Stowarzyszenie Architektów Rzeczypospolitej Polskiej oddz. Opole,
- 1.7. Zdzisław Budziński – architekt, Stowarzyszenie Architektów Rzeczypospolitej Polskiej oddz. Opole,
- 1.8. Oskar Grąbczewski – architekt, Stowarzyszenie Architektów Rzeczypospolitej Polskiej oddz. Katowice,
- 1.9. Jerzy Przybyła - architekt, Departament Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Opolu – Sędzia Referent,
- 1.10. Małgorzata Błaszczyk-Leśniak, architekt, Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego w Opolu,
- 1.11. Jacek Tabor, urbanista, Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego w Opolu,
- 1.12. prof. Dorota Simonides, etnograf i etnolog, Opole,
- 1.13. Elżbieta Wijas-Grocholska, etnograf, Muzeum Wsi Opolskiej,
- 1.14. prof. Andrzej Drabiński, dyrektor Instytutu Architektury Krajobrazu, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,
- 1.15. prof. Roman Ulbrich, Katedra Inżynierii Środowiska Politechniki Opolskiej,
- 1.16. Andrzej Rybarczyk, prezes zarządu Cementowni Odra S.A., Opole,
- 1.17. Wojciech Gątkiewicz, prezes zarządu LAFARGE DACHY, Opole,
- 1.18. Grzegorz Szamocki, dyrektor ds. handlowych Energia Pro oddz. Opole,
- 1.19. Ewa Makowiecka - Granatowska, „Rynek Śląski”, Opole,
- 1.20. Krzysztof Zyzik, zastępca redaktora naczelnego Nowej Trybuny Opolskiej,
- 1.21. Wiesław Baran, inżynier, członek Opolskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 1.22. Na Sekretarza Organizacyjnego konkursu została powołana Jolanta Paszkiewicz, Z-ca Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego w Opolu.

2. SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU

- 2.1. Sekretarzem Organizacyjnym Konkursu jest Jolanta Paszkiewicz, Z-ca dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego w Opolu.
- 2.2. Sekretariat konkursu mieści się na IV p., ul. Żeromskiego 3 w Opolu, tel. 0774429330, fax. 0774429330, e-mail: bpp@umwo.opole.pl

ROZDZIAŁ III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU

1. TERMINY

1.1.	Ogłoszenie konkursu	9 lipca 2007
1.2.	Ostateczny termin zadawania pytań dotyczących regulaminu konkursu	23 lipca 2007
1.3.	Składanie prac konkursowych, ostatni termin nadejścia prac wysłanych pocztą	14 września 2007 do godz. 15.00
1.4.	Ogłoszenie wyników konkursu	28 września 2007 o godz. 14.00
1.5.	Oficjalne wręczenie nagród, spotkanie z laureatami i dyskusja pokonkursowa	5 października 2007
1.6.	Wystawa prac konkursowych – hol Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego	5 października 2007 - 19 października 2007
1.7.	Wyplacenie nagród pieniężnych	do 30 października 2007

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 2.1. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w prasie: ogólnopolskiej i Nowej Trybunie Opolskiej oraz wywieszane będzie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora Konkursu.
- 2.2. Regulamin konkursu można otrzymać bezpłatnie u Sekretarza Organizacyjnego Konkursu, do dnia 31 lipca 2007 roku w godz. 8.00–15.00, w sekretariacie Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, IV p., ul. Żeromskiego, tel. 0774429330, fax. 0774429330, e-mail: m.blaszczyk@umwo.opole.pl lub bpp.@umwo.opole.pl; i na stronach internetowych Organizatora www.umwo.opole.pl.
- 2.3. Sekretarz Organizacyjny przesyła zainteresowanym regulamin konkursu na wskazany adres w terminie 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wniosku o jego przekazanie.
- 2.4. Ewentualne pytania dotyczące regulaminu konkursu należy przysyłać drogą elektroniczną lub faksem.
- 2.5. Ewentualne wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania zostaną do dnia 2 sierpnia 2007 roku umieszczone na stronach internetowych Organizatora www.umwo.opole.pl
- 2.6. Wszelkie informacje kierowane do uczestników konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej Organizatora www.umwo.opole.pl

3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Uczestnicy składają w siedzibie Organizatora konkursu w godz. 8.00–15.00, sekretariat Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, IV p., ul. Żeromskiego 3, tel. 0774429330, fax. 0774429330, e-mail: a.ziaja@umwo.opole.pl prace konkursowe wraz z pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu - w terminie określonym w pkt. 1.3. niniejszego rozdziału tj. do dnia 14 września 2007 do godz. 15.00 Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej należy zachować.
- 3.2. Prace wysłane pocztą **muszą dotrzeć** do siedziby Organizatora konkursu - sekretariat Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, IV p., ul. Żeromskiego 3 - w terminie określonym w pkt. 1.3. niniejszego rozdziału tj. do dnia 14 września 2007 do godz. 15.00.
- 3.3. Prace dostarczone po tym terminie nie będą podlegały ocenie Sądu konkursowego i zostaną przechowane w siedzibie Organizatora przez okres 30 dni od daty ich dostarczenia. Autorzy takich prac zostaną powiadomieni, na adres zwrotny załączony w celu odesłania pokwitowania, o możliwości odbioru prac.
- 3.4. W opakowaniu może się znajdować nie podpisana praca konkursowa jednego Uczestnika Konkursu wraz ze wszystkimi elementami pracy: plansze, opis, płyta CD, zamknięta koperta z listą członków zespołu autorskiego na formularzu nr 1, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu oraz pozostałymi dokumentami formalnymi.
- 3.5. Prace przyjmuje Sekretarz Organizacyjny konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej – załącznik nr 3 - oznaczone przez składającego pracę konkursową w liczbę rozpoznawczą, Sekretarz Organizacyjny uzupełnia datą i godziną przyjęcia pracy, podpisem oraz pieczęcią Organizatora. Jeden egzemplarz pokwitowania otrzymuje składający pracę, drugi pozostaje w dokumentacji konkursu.
- 3.6. W celu odesłania pokwitowania złożenia pracy konkursowej, prace nadesłane pocztą powinny mieć dołączoną kopertę z adresem zwrotnym innym niż adres podany na wypełnionych formularzach, będących załącznikami do niniejszego regulaminu, uniemożliwiającym identyfikację uczestnika na podstawie tych danych.
- 3.7. Organizator unieważnia konkurs, jeśli wpłyną mniej niż dwie prace.
- 3.8. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

4. SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI PRAC KONKURSOWYCH

- 4.1. W opakowaniu pracy konkursowej powinna znaleźć się zamknięta koperta z listą członków zespołu autorskiego na formularzu nr 1, stanowiącym załącznik do regulaminu konkursu. Należy uzupełnić następujące dane:
 - 4.1.1. nazwisko lub nazwę i adres autora lub zespołu autorskiego

- 4.1.2. listę członków zespołu autorskiego
 - 4.1.3. wskazać kierownika zespołu autorskiego
 - 4.1.4. wskazać osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu
 - 4.1.5. podpis kierownika zespołu autorskiego lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu.
- 4.2. Do formularza nr 1 należy dołączyć:
- 4.2.1. dla osoby wskazanej w rozdz. I pkt 4.1.1. – kserokopię uprawnień budowlanych do projektowania w zakresie architektonicznym i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby, poświadczony za zgodność z oryginałem
 - 4.2.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
 - 4.2.3. oświadczenie uczestnika konkursu, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe w zakresie określonym w regulaminie konkursu, załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
- 4.3. Formularze powinny być załączone w jednym egzemplarzu. Należy wypełnić zgodnie z instrukcją wszystkie wymagane pola. W wypadku kiedy dana informacja nie dotyczy uczestnika, należy wpisać „nie dotyczy”. Nie należy umieszczać żadnych innych informacji poza wymienionymi w treści formularzy.
- 4.4. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu, lub upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym.
- 4.5. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie, oraz znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej liczbą rozpoznawczą.
- 4.6. Każdy dokument odrębnie znajdujący się w opakowaniach oraz każde opakowanie i wszystkie elementy pracy konkursowej (plansze, makieta, opis, CD, zamknięta koperta) muszą być przez składającego pracę oznakowane w sposób trwały dowolną (ale tą samą) **6-cyfrową** liczbą rozpoznawczą. Co najmniej 2 cyfry liczby rozpoznawczej nie mogą się powtarzać. Oznakowanie należy umieścić w prawym górnym rogu dokumentu i opakowania z zachowaniem wysokości 1 cyfry – 1cm, a długości całego oznakowania maksymalnie 6cm.
- 4.7. Prace konkursowe, których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu nie będą podlegały ocenie Sądu konkursowego.

5. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

- 5.1. Sekretarz konkursu, wraz z Sędzią Referentem dokonuje otwarcia opakowań zawierających prace konkursowe, szyfruje prace opatrując je nowym numerem w miejscu liczby rozpoznawczej i przedstawia Sądowi konkursowemu protokół z otwarcia prac.

- 5.2. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu oraz w regulaminie konkursu.
- 5.3. W trakcie dokonywania oceny Sąd konkursowy może powołać ekspertów, którzy wydadzą opinie do prac konkursowych.
- 5.4. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych.
- 5.5. Sąd konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego Sądu.
- 5.6. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając najlepsze prace konkursowe, przygotowuje rozstrzygnięcie konkursu i przyznaje nagrody.
- 5.7. Po przyznaniu nagród Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji prac, przyporządkowując je poszczególnym uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze i załączoną w zamkniętej kopercie listę członków zespołu autorskiego, o której mowa w pkt. 4.1. niniejszego rozdziału.
- 5.8. Ogłoszenie przez Organizatora konkursu decyzji Sądu konkursowego wraz z uzasadnieniem oraz ujawnienie nazwisk autorów prac nastąpi w terminie określonym w pkt. 1.4. niniejszego rozdziału, tzn. w dniu 28 września 2007 roku o godz. 14.00 w Sali konferencyjnej Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Piastowskiej 14 - Ostrówek w Opolu, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, oraz zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora konkursu.
- 5.9. O rozstrzygnięciu konkursu Organizator zawiadomi **wszystkich** uczestników konkursu w terminie do dnia 3 października 2007r. drogą elektroniczną lub faksem.
- 5.10. Wystawa **wszystkich** prac konkursowych zostanie zorganizowana w holu Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Piastowskiej 14 - Ostrówek w Opolu, w dniach 5 października 2007r. - 19 października 2007r.
- 5.11. W dniu 5 października 2007r. o godz. 14.00 w Sali konferencyjnej Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Piastowskiej 14 - Ostrówek w Opolu odbędzie się publiczna dyskusja nt. OPOLSKIEGO DOMU.

ROZDZIAŁ IV. MERYTORYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. ISTOTNE INFORMACJE

- 1.1. Koncepcja budynku jednorodzinnego, charakterystycznego dla regionu województwa opolskiego, mającego cechy regionalnego stylu architektury Opolszczyzny. Budynek powinien uwzględniać rozwiązania architektoniczne nawiązujące do lokalnej tradycji budownictwa jednorodzinnego,

wydobywanych w regionie surowców i produkowanych materiałów budowlanych. Ponadto przy niewygórowanych kosztach budowy ma być ekonomiczny w użytkowaniu (eksploatacji).

1.2. Koncepcja budynku powinna uwzględniać energooszczędność (zwłaszcza w oparciu o technologie opracowane przez opolskie środowiska), ekonomikę realizacji i eksploatacji budynku, elastyczność wykorzystania projektu w rozmaitych lokalizacjach, a także elastyczność w zakresie możliwości formowania budynku poprzez dostawianie lub rezygnację z budowy pewnych jego części. Zastosowanie nowoczesnych technologii, poprawiających jakość życia oraz ekonomikę eksploatacji budynku. Konstrukcja budynku powinna umożliwić jego łatwą realizację (możliwość budowy w systemie „gospodarczym”).

1.3. Wytyczne urbanistyczne

1.3.1. Lokalizacja działki

Należy przyjąć hipotetyczną lokalizację w terenie miejskim lub wiejskim, w rejonie projektowanej zabudowy mieszkaniowej – jednorodzinnej.

Front działki graniczy z drogą publiczną ruchu dojazdowego, lokalnego lub zbiorczego.

1.3.2. Powierzchnia działki: 700 – 2000 m².

1.3.3. Kształt działki: regularny w formie prostokąta.

1.3.4. Wymiary działki:

a) front działki: od 18,0 do 25,0 m;

b) głębokość działki: od 28,0 m do 80 m.

1.3.5. Ukształtowanie powierzchni działki: teren ze spadkiem nie przekraczającym 5%.

1.3.6. Przeznaczenie działki: teren zabudowy mieszkaniowej – jednorodzinnej, z dopuszczeniem wbudowanych usług komercyjnych, nie zakłócających funkcji mieszkaniowej, z zakresu kultury, administracji, finansów i ubezpieczeń lub innych usług bytowych.

1.3.7. Wskaźnik powierzchni zabudowy: 0,10 ÷ 0,25.

1.3.8. Zagospodarowanie działki: budynek mieszkalny – jednorodzinny, wolnostojący z możliwością realizacji garażu w bryle budynku lub jako obiektu wolnostojącego (także budynku gospodarczego lub garażowo-gospodarczego), niezbędne urządzenia towarzyszące, zielenią ogrodową, obiekty małej architektury, tereny komunikacyjne (dojścia, dojazdy, miejsca postojowe).

1.3.9. Gabaryty budynku mieszkalnego:

1.3.9.1. liczba kondygnacji: do dwóch kondygnacji naziemnych, w tym możliwość poddasza użytkowego;

1.3.9.2. wysokość zabudowy liczona od poziomu terenu do kalenicy: maksymalnie do 9,0 m;

1.3.9.3. powierzchnia zabudowy: od 80 m do 180 m²;

1.3.10. Powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego: od 100,0 do 250,0 m²;

1.3.11. Infrastruktura techniczna:

dostępne sieci: woda, kanalizacja, prąd, instalacja CO dowolna.

1.4. Budynek ma być przeznaczony dla 2 - 7 osób, z możliwością wielopokoleniowego zamieszkania. Możliwość rozbudowy budynku będzie

dotychczasowym atutem projektu. Należy przewidzieć, np. garaż (wbudowany czy wolnostojący) czy miejsce postojowe dla 1-2 samochodów osobowych. Program funkcjonalny budynku – dowolny, maksymalnie komfortowy, zaspokajający potrzeby kilkuosobowej rodziny. Należy przewidzieć dostosowanie układu funkcjonalnego budynku do zmieniających się potrzeb właścicieli (możliwość rearanżacji). Możliwość dostosowania parteru budynku do stałego pobytu osoby niepełnosprawnej będzie dodatkowym atutem projektu.

2. WYTYCZNE I OGRANICZENIA

- 2.1. Koncepcja ma być zgodna z obowiązującą Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane, oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 2.2. Maksymalny planowany koszt opracowania dokumentacji oraz realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie dokumentacji:
 - 2.2.1. Maksymalny planowany koszt opracowania dokumentacji wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego określa się na kwotę 30 000 PLN brutto (z VAT-em).

ROZDZIAŁ V. FORMALNY ZAKRES OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. ZAKRES I SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Pracę konkursową należy przedstawić w formie:
 - 1/ graficznej
 - 2/ opisowej
- 1.2. Część graficzna powinna być wykonana na lekkich, sztywnych, jednostronnych planszach, nie giętych i nie składanych, o wymiarach 100x70cm (w układzie poziomym), w dowolnej, czytelnej technice. Ilość plansz dla jednej koncepcji budynku (w jednej kategorii powierzchniowej) nie może przekroczyć 3 sztuk.
- 1.3. Część graficzna powinna zawierać:
 - 1.3.1. koncepcję zagospodarowania przestrzennego przykładowej działki, w skali 1:500,
 - 1.3.2. rzut fundamentów w skali 1:100,
 - 1.3.3. rzuty parteru, piwnic i pięter w skali 1:100 (powierzchnie poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach),
 - 1.3.4. rzut dachu w skali 1:100,
 - 1.3.5. przekrój budynku w skali 1:50 (jeden lub więcej),
 - 1.3.6. elewacje budynku w skali 1:100
 - 1.3.7. inne rysunki niezbędne do sprecyzowania koncepcji: perspektywę lub aksonometrię lub inną wizualizację obiektu.

**KONKURS NA OPRAWOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU JEDNORODZINNEGO
„OPOLSKI DOM”**

- 1.4. Część opisowa, w formie trwale spiętego zeszytu o formacie A-4, powinna zawierać:
- 1.4.1. opis przyjętych rozwiązań projektowych, (ze szczególnym uwzględnieniem elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach),
 - 1.4.2. opis rozwiązań funkcjonalnych budynku,
 - 1.4.3. zestawienie jego powierzchni (użytkowej, zabudowy i całkowitej) oraz powierzchni poszczególnych pomieszczeń,
 - 1.4.4. opis przyjętych dyspozycji materiałowych,
 - 1.4.5. opis rozwiązań odpowiedniej energochłonności budynku,
 - 1.4.6. opis przyjętych rozwiązań technicznych i konstrukcyjnych budynku,
 - 1.4.7. określenie kosztu realizacji inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.5. W części opisowej Autor określi maksymalną wysokość wynagrodzenia, w jakiej w przypadku udzielenia zlecenia zobowiąże się opracować kompletną dokumentację projektową na realizację zadania inwestycyjnego p.n. Opolski Dom oraz pełnić nadzór autorski, ze wskazaniem maksymalnego wynagrodzenia za następujące prace, w tym:
- 1.5.1. za opracowanie projektu budowlanego, z przedmiarem, kosztorysem inwestorskim, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę oraz do realizacji budynku w systemie gospodarczym,
 - 1.5.2. za opracowanie dokumentacji przetargowej dla potrzeb realizacji robót,
 - 1.5.3. oraz za przeniesienie praw autorskich na Organizatora konkursu
 - 1.5.4. Autor określi także należyty orientacyjny koszt nadzoru autorskiego.
- Wszystkie ceny należy podawać z obowiązującym podatkiem VAT (brutto).
- 1.6. Część opisową należy wykonać w pięciu identycznych egzemplarzach.
- 1.7. Do celów archiwalnych należy dodatkowo dołączyć płytę CD zawierającą komplet plansz oraz opis.
- 1.8. Prace konkursowe należy opracować w języku polskim.

ROZDZIAŁ VI. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe będą oceniane wg poniżej zestawionych kryteriów, uszeregowanych wg ich znaczenia:

1.	- walory tradycyjnych rozwiązań lokalnej architektury	30%
2.	- walory architektoniczno-przestrzenne - walory kompozycyjne i funkcjonalne - atrakcyjność przestrzeni wewnętrznych	30%
3.	- wykorzystanie lokalnych surowców i materiałów budowlanych - energooszczędność, zwłaszcza w oparciu o technologie opracowane przez opolskie środowiska; ekonomiczność realizacji i eksploatacji - rozwiązania konstrukcyjne i materiałowe - elastyczność wykorzystania projektu w rozmaitych lokalizacjach	30%
4.	- cena inwestycji wraz z dokumentacją	10%
	łącznie	100%

ROZDZIAŁ VII. NAGRODY

1. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

- 1.1. Sąd konkursowy przyzna nagrody pracom konkursowym spośród prac:
 - 1.1.1. złożonych przez uczestników konkursu, którzy spełnili wymagania określone w rozdziale I, ust. 4 regulaminu konkursu,
 - 1.1.2. odpowiadających warunkom formalnych, określonym w rozdziale V regulaminu konkursu,
 - 1.1.3. które w ocenie Sądu konkursowego, w sposób najwłaściwszy spełniły kryteria zawarte w rozdziale VI regulaminu konkursu.
- 1.2. Na nagrody i wyróżnienia przeznaczona jest kwota 35 000 zł, z następującym podziałem:
 - 1.2.1. I nagroda – 15 000 zł i zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zlecenia na wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie określonym w pkt. 1 rozdziału VIII niniejszego regulaminu.
 - 1.2.2. II nagroda – 10 000 zł
 - 1.2.3. III nagroda – 5 000 zł
 - 1.2.4. wyróżnienia – w sumie 5 000 zł
- 1.3. Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do:
 - 1.3.1. dokonywania zmian co do liczby i wysokości nagród i wyróżnień w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na nagrody i wyróżnienia
 - 1.3.2. przyznania honorowych wyróżnień.
- 1.4. Sąd konkursowy może nie przyznać nagród, jeżeli stwierdzi że żadna z prac nie spełnia wymagań określonych w niniejszym regulaminie konkursu.
- 1.5. Kwoty nagród i wyróżnień podlegają opodatkowaniu na ogólnych zasadach.
- 1.6. Organizator jest zobowiązany, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu, do wypłaty nagród i wyróżnień pieniężnych.
- 1.7. Organizator zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród lub ich nie przyznania.
- 1.8. Autor nagrodzonej pracy zostanie zaproszony do udziału w postępowaniu o udzielenie zlecenia na opracowanie, na podstawie nagrodzonej pracy konkursowej, dokumentacji projektowej niezbędnej dla realizacji inwestycji polegającej na budowie Opolskiego Domu.

2. ZOBOWIĄZANIA AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ORGANIZATORA, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Z chwilą przyjęcia nagród, wszyscy nagrodzeni i wyróżnieni autorzy prac konkursowych przenoszą na Organizatora wszelkie autorskie i majątkowe prawa do nagrodzonych przez Sąd konkursowy prac konkursowych, oraz własność egzemplarza nośnika, na którym jest utwalona nagrodzona praca.

**KONKURS NA OPRAWOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU JEDNORODZINNEGO
„OPOLSKI DOM”**

- 2.2. Prawa autorskie przechodzą w całości na zasadzie wyłączności na Organizatora konkursu, w szczególności na odrębnych polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych – (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)
- 2.3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo nieodpłatnego wykorzystania nadesłanych prac (lub ich fragmentów) oraz zdjęć, a w szczególności do publikacji w prasie, Internecie lub prezentacji w innych mediach.
- 2.4. Uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na wykorzystanie ich danych osobowych w celu opublikowania listy zwycięzców konkursu.
- 2.5. Uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na zaprezentowanie zgłoszonych prac na wystawie pokonkursowej, a także w ewentualnych materiałach promocyjnych dotyczących konkursu.
- 2.6. Organizator, na wniosek użytkowników konkursu, których prace nie zostały nagrodzone i wyróżnione, po zakończeniu wystawy, tj. po 19 października 2007r. udostępnia do zwrotu złożone przez nich prace konkursowe po okazaniu pokwitowania złożenia pracy konkursowej – załącznik nr 3 niniejszego regulaminu, przechowując ich dokumentację na płytach CD oraz utrwaloną w formie fotografii cyfrowej.
- 2.7. Organizator jest obowiązany przechowywać dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
- 2.8. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zlecenia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy w sprawie wykonania projektu” (punkt 2. rozdziału VIII) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 2.9. Zamawiający zastrzega sobie, w trakcie negocjacji, prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu, stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, wskazane przez Sąd konkursowy w informacji o sporządzonych pracach lub przez Organizatora konkursu.

ROZDZIAŁ VIII. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. Zakres projektu sporządzonego przez autora najlepszej pracy po udzieleniu zamówienia
 - 1.1.**Projekt sporządzony w wyniku udzielenia zamówienia obejmuje projekt budowlany budynku w zakresie zgodnym z art. 34 ust. 3 ustawy Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego w tym:
 - 1.1.1 projekt architektoniczno – budowlany
 - 1.1.2 projekt zagospodarowania terenu pod konkretną lokalizację,
 - 1.1.3 projekty branżowe,
 - 1.1.4 projekt wykonawczy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego),
 - 1.1.5 kosztorys inwestorski (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym)

etc. w zakresie niezbędnym dla realizacji inwestycji polegającej na budowie Opolskiego Domu.
 - 1.2. Projekt powinien uwzględniać założenia programowo-przestrzenne Zamawiającego, zawarte w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. Istotne postanowienia umowy w sprawie wykonania projektu - zawieranej w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem najlepszej pracy konkursowej.
 - 2.1. Projekt zostanie sporządzony przez Wykonawcę w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - 2.2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie projektu uzgodnioną w trakcie negocjacji kwotę.
 - 2.3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy nie później, niż w terminie 30 dni po wykonaniu projektu i jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, na podstawie wystawionej faktury/rachunku.
 - 2.4. Za odstąpienie jednej ze stron od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (dwadzieścia procent) łącznego wynagrodzenia brutto.

- 2.5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie majątkowe do sporządzonego projektu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu konkursu.
- 2.6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikających z Umowy.

ROZDZIAŁ IX. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1. Załącznik nr 1 LISTA CZŁONKÓW ZESPOŁU AUTORSKIEGO - *formularz*
2. Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA - *formularz*
3. Załącznik nr 3 POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ -
formularz