

REGULAMIN KONKURSU
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
ZAGOSPODAROWANIA PLACU NOWEGO
W KRAKOWIE

Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty
14 000 EURO

ORGANIZATOR KONKURSU:

Gmina Miejska Kraków

Kraków, luty 2009

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU)

- 1.1. Zamawiającym i organizatorem konkursu jest Gmina Miejska Kraków, Urząd Miasta Krakowa z siedzibą przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, zapewnia obsługę techniczną i finansową prac Sadu Konkursowego.
- 1.2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres na adres Główny Architekt Miasta Krakowa, ul. Wielopole 17A, pokój 106, 30-072 Kraków, tel. + 48 12 616 82 16, fax. + 48 12 616 82 17 z oznaczeniem „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA PLACU NOWEGO W KRAKOWIE”.
- 1.3. Osobą upoważnioną do udzielania informacji o konkursie jest Sekretarz Sądu Konkursowego Pani Karolina Pacholewicz, tel. 694 601 698, karolina@pacholewicz.pl

2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA

- 2.1. Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".
- 2.2. Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, urbanistyczno-architektonicznego, realizacyjnego, w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Wykonawców spełniających warunki udziału w konkursie.
- 2.3. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna konkursu muszą być przez wszystkich uczestników sporządzane w języku polskim.
- 2.4. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt. 2.3 zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.5. Niektóre przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:
 - 2.5.1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), powoływana dalej jako „Prawo budowlane”,
 - 2.5.2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2007, Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), dalej powoływana jako „PZP”,
 - 2.5.3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16 poz. 93 z późn. zm.),
 - 2.5.4. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),

3. TERMINY KONKURSU

3.1	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	Do dnia 27.03.2009
3.2	Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia prac	31.03.2009
3.3	Nadsyłanie pytań (odpowiedzi na pytania)	Do 17.04.2009 (22.04.2009)
3.4	Termin złożenia prac konkursowych	Do 22.06.2009
3.5.	Ogłoszenie wyników konkursu i otwarcie wystawy pokonkursowej	26.06.2009

Uwaga: Wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu.

4. SĄD KONKURSOWY

4.1. Sąd konkursowy liczy 10 osób. W skład Sądu wchodzi:

- 4.1.1. Piotr Gajewski - SARP
- 4.1.2. Przemysław Gawor - SARP
- 4.1.3. Leszek Jasiński - Wydział Strategii
- 4.1.4. Magdalena Jaśkiewicz - dyrektor BPP
- 4.1.5. Piotr Pakaszewski - ZIKIT
- 4.1.6. Jacek Stokłosa - Główny Plastyk Miasta
- 4.1.7. Michał Szymanowski - SARP
- 4.1.8. Mariusz Twardowski - SARP, Sędzia Referent
- 4.1.9. Andrzej Wyżykowski - Główny Architekt Miasta
- 4.1.10. Jerzy Zbiegień - Miejski Konserwator Zabytków

4.2. Zastępcą sędziego jest - Krzysztof Bieda, SARP

4.3. Do współpracy z Sądem konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli lub konsultanci. O potrzebie powołania powyższych zdecyduje Sąd konkursowy.

4.4. Do pomocy w pracach Sądu konkursowego zostaje powołany Sekretarz Sądu konkursowego w osobie Pani Karoliny Pacholewicz.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU

- 1.1. Przedmiotem konkursu jest koncepcja zagospodarowania Placu Nowego w Krakowie.
- 1.2. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem urbanistycznym, architektonicznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym koncepcji zagospodarowania Placu Nowego, której realizacja pozwoli na podniesienie jakości przestrzeni publicznej i stworzenie placu – wizytówki dzielnicy Kazimierz.
- 1.3. Konkurs ma charakter realizacyjny w obszarze placu ograniczonym elewacjami budynków pierzei jego obudowy.

2. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM

- 1.1. Plac Nowy jest elementem układu urbanistycznego dawnego miasta Kazimierz wpisane do rejestru zabytków już w 1934 roku oraz na Listę Dziedzictwa Światowego. Usytuowany jest na obszarze uznanym za pomnik historii „Kraków – historyczny zespół miasta”. Położony na terenie miasta lokacyjnego (1335 r.), w latach 1607-08 wszedł w skład miasta żydowskiego. W swej obecnej postaci został ukształtowany w wieku XIX i na początku wieku XX. Znajdujący się w centralnej części placu budynek dawnej rzeźni rytualnej tzw. „Okraglak” został zaprojektowany w roku 1899 i zbudowany w roku następnym. Decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 19.12.2008 r. został wpisany do rejestru zabytków pod nr A-170/M.

Plac Nowy, zwany „Żydowskim”, jest jednym z najbardziej charakterystycznych placów Kazimierza i jednym z najciekawszych wewnątrz urbanistycznych z drugiej połowy XIX wieku. Od kilkunastu lat można obserwować dynamiczny proces zmian w charakterze nie tylko lokali znajdujących się w parterze budynków stanowiących pierzeje placu, ale w znacznej części Kazimierza. Miejsce jest znane jako jedno z najbardziej kultowych i klimatycznych zakątków Krakowa. O jego niezwykłości stanowi historyczna kompozycja otwartego wnętrza urbanistycznego jak również tradycyjna funkcja – placu targowego.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest koncepcja Placu, którego ramowe założenia funkcjonalno-użytkowe określone zostały w Rozdziale II, pkt. 4.

4. ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE.

- 4.1. Zagospodarowanie Placu Nowego winno obejmować obszar placu ograniczony elewacjami budynków pierzei jego obudowy.
- 4.2. Należy utrzymać charakter otwartego placu miejskiego o zasadniczej funkcji targowiska gminnego i uzupełniającej funkcji kulturalnej i gastronomicznej.
- 4.3. Zaproponowane rozwiązania powinny pozwolić na szersze otwarcie osi widokowych na budynek „Okraglaka” od strony ul. Meiselsa oraz skrzyżowania ul. Estery i ul. Warszawera.
- 4.4. Rozwiązaniami projektowymi należy objąć także:
 - 4.4.1. stoiska handlowe, w tym również o charakterze czasowym;
 - 4.4.2. budynek administracyjny dla zarządcy targowiska wraz z ogólnodostępną toaletą - dopuszcza się adaptację istniejącego obiektu lub budowę nowego o kubaturze nie przekraczającej obecnej;
 - 4.4.3. elementy małej architektury oraz oświetlenia;
 - 4.4.4. układ komunikacyjny i miejsc postojowych w nawiązaniu do istniejących ulic.
- 4.5. Autorzy mają możliwość zasugerowania sposobu aranżacji działki w narożniku placu i ulicy Estery stanowiącej własność Gminy Kraków, i dla której toczy się obecnie procedura uzyskania decyzji o warunkach zabudowy.

5. KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

- 5.1. Zamawiający zakłada, że maksymalny koszt realizacji inwestycji kubaturowej i zagospodarowania terenu w zakresie wskazanym jako przedmiot konkursu nie może przekroczyć kwoty 2 000 000 zł netto (słownie: dwa miliony złotych)
- 5.2. Podany powyżej maksymalny koszt inwestycji nie obejmuje kosztów: przygotowania i przeprowadzenia konkursu, opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzorów autorskich.
- 5.3. Wynagrodzenie za opracowanie kompletnej dokumentacji, o której mowa w pkt 2 rozdziału IX regulaminu, wraz z uzgodnieniami zostanie określone jako wartość ryczałtowa i wyniesie maksymalnie 100 000 zł netto (sto tysięcy zł).
- 5.4. Uczestnicy konkursu są zobowiązani złożyć, wraz z pracą konkursową, informację o planowanym koszcie realizacji obiektu na podstawie pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ III

WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty te występujące wspólnie, zwani również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający wymagania określone niniejszym Regulaminem.

1.2 Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.

Uwaga: za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

1.3 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie określony został w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu.

1.4 Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.

1.5 Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone Regulaminem konkursu.

2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY

2.1 Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne legitymujące się uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym lub urbanistycznym, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi takie uprawnienia lub podmioty te występujące wspólnie i które spełniają dodatkowo następujące wymagania:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2.1.2. posiadają uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej lub urbanistycznej do projektowania bez ograniczeń oraz są członkami właściwej Izby Architektów lub Izby Urbanistów RP, zgodnie Prawem budowlanym oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zm.) lub dysponują osobami, które posiadają ww. uprawnienia oraz są członkami ww. właściwej Izby.

2.2 WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 2.1 Uczestnicy konkursu składają we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenie, że posiadają uprawnienia niezbędne do projektowania w zakresie architektonicznym lub urbanistycznym i niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także, że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jak również, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i ponadto:

2.2.1 UCZESTNICY KONKURSU KRAJOWI - MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) NA TERYTORIUM RP PRZEDKŁADAJĄ:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

2) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP lub Izby Urbanistów RP potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej lub urbanistycznej do projektowania bez ograniczeń,

2.2.2 UCZESTNICY KONKURSU ZAGRANICZNI MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) POZA TERYTORIUM RP PRZEDKŁADAJĄ:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, będącego Uczestnikiem konkursu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

- 2) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP lub Izby Urbanistów RP potwierdzające posiadanie uprawnień do projektowania w zakresie architektonicznym lub urbanistycznym lub - jeśli nie jest członkiem i nie posługuje się osobą, która zgodnie z prawem polskim legitymuje się dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień – wówczas powinien dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumenty, które zgodnie z art. 12a-12c ustawy Prawo budowlane potwierdzają posiadanie kwalifikacji i prawo wykonywania zawodu architekta lub urbanisty w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W szczególności powinny być to dokumenty wymienione w załączniku do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lipca 2004 r w sprawie wykazu dyplomów, certyfikatów i innych dokumentów oraz tytułów naukowych potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych w dziedzinie architektury, które są uznawane w R.P (Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1848 z późn. zm.), tj odpowiednio świadectwo stwierdzające posiadanie dyplomu, świadectwa lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji wymaganych do świadczenia usług z zakresu projektowania architektonicznego (wykonywania zawodu architekta) w kraju zamieszkania, jeżeli takie w tym kraju obowiązują (np. przynależność do organu samorządu zawodowego).

3. UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE

- 3.1 W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, warunki w zakresie posiadania uprawnień w specjalności architektonicznej lub urbanistycznej do projektowania bez ograniczeń będą spełnione, gdy wykaże to jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.
- 3.2. Pozostałe warunki ustalone Regulaminem konkursu a dotyczące nie podleganiu wykluczeniu z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie (zarówno Uczestnik krajowy, jaki i Uczestnik zagraniczny) musi spełnić odrębnie, oraz przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Uczestników, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

4. DOKUMENTY, KTÓRE BĘDĄ WYMAGANE OD AUTORA PRACY KONKURSOWEJ UZNANEJ ZA NAJLEPSZĄ

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt.2.1 Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki po zaproszeniu do negocjacji będzie wymagał przedłożenia przez Uczestnika konkursu, którego praca uznana zostanie za najlepszą następujących dokumentów:

- 4.1. UCZESTNICY KONKURSU KRAJOWI - MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) NA TERYTORIUM RP BĘDĄ ZOBOWIĄZANI PRZEDŁOżyć:
 - 4.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki,
 - 4.1.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Uczestnik konkursu (Wykonawca) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki,
 - 4.1.3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki,

4.1.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.

4.2. UCZESTNICY KONKURSU ZAGRANICZNI - MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) POZA TERYTORIUM RP ZOBOWIĄZANI BĘDĄ PRZEDŁOŻYĆ:

4.2.1. dokument lub dokumenty, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, w kraju, w którym Uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

4.2.2. dokument lub dokumenty, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, w kraju, w którym Uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Uczestnik konkursu (Wykonawca) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.2.3. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

Przystępując do konkursu każdy z Uczestników konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie składa oświadczenie, iż w przypadku uznania złożonej przez niego pracy za najlepszą, wykona pracę konkursową i przeniesie na Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do tej pracy, na warunkach określonych w Regulaminie konkursu oraz, że posiada uprawnienia niezbędne do projektowania w zakresie architektonicznym lub urbanistycznym bez ograniczeń i niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jak również znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. DODATKOWE WYMAGANIA

6.1 Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.

6.2 Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie mogą ustanowić wspólnego pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.

6.3 Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:

1) osoba fizyczna, będąca Uczestnikiem konkursu,

2) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem konkursu.

6.4 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu. Oświadczenie to o treści określonej we wzorze zamieszczonym w załączniku Nr 2a lub Nr 2b do Regulaminu konkursu należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

1.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu konkursu na adresy i nr faksu wymienione w Rozdziale I pkt 1.2 Regulaminu konkursu.

1.2 Organizator konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż do 17.04.2009.

1.3 Organizator konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub za pomocą faksu bądź pocztą elektroniczną.

1.4 Informacje o konkursie i odpowiedzi na pytania znajdować się będą również na stronie Organizatora: www.bip.krakow.pl

1.5 Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.

2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

2.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują na piśmie.

2.2 Wniosek oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 Rozdziału III uważa się za przekazane na piśmie w terminie wyznaczonym na ich złożenie, jeżeli przed upływem tego terminu zostaną doręczone Organizatorowi konkursu w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ V WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. WYMOGI FORMALNE

1.1 Wniosek sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty według postanowień Rozdziału III Regulaminu konkursu.

1.2 Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do Wniosku w oryginale powinny być podpisane przez osobę uprawnioną, o której mowa w Rozdziale III pkt 6.3 Regulaminu konkursu bądź przez pełnomocników, o których mowa w Rozdziale III pkt 6.1 i 6.2 Regulaminu konkursu.

- 1.3 W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie nie ustanowią wspólnego pełnomocnika, o którym mowa w Rozdziale III pkt 6.2 Regulaminu konkursu, wówczas Wniosek musi być podpisany przez wszystkich Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie bądź ich pełnomocników, a załączone dokumenty oraz oświadczenia podpisane odpowiednio przez tego Uczestnika konkursu (lub jego pełnomocnika), którego dotyczą.
- 1.4 Dokumenty składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocnika, z zastrzeżeniem pkt 1.2. niniejszego rozdziału.
- 1.5 Zaleca się ponumerowanie stron Wniosku wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart Wniosku i załączników.

2. FORMA DOKUMENTÓW

Oświadczenia oraz wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w oryginale a pozostałe dokumenty (zaświadczenia, odpisy) w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocników, z zastrzeżeniem podpunktu 1.4 niniejszego rozdziału.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w miejscu wskazanym w Rozdziale I pkt 1.2 tj.:

Główny Architekt Miasta Krakowa, ul. Wielopole 17A, pokój 106, 30-072 Kraków lub na dzienniku podawczym znajdującym się w budynku przy ul. Wielopole 17A, 30-072 Kraków.
- 3.2 Składając Wniosek za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej opakowanie przesyłki powinno zostać oznaczone jako "WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA PLACU NOWEGO W KRAKOWIE" oraz opatrzone nazwą i adresem Uczestnika konkursu lub pełnomocnika.
- 3.3 Termin składania Wniosków upływa **27.03.2009 o godz. 14.00**. Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce w wyznaczonym terminie.
- 3.4 Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 3.5 Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE – WNIOSEKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA PLACU NOWEGO W KRAKOWIE”.

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 4.1 Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu i przepisami Prawa zamówień publicznych.
- 4.2 Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie.
- 4.3 Uczestnicy nie spełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

1.1 Wersję graficzną koncepcji, należy prezentować w dwóch formatach:

- jedną na sztywnych planszach naklejonych na lekki podkład w formacie 100 x 70 cm, w układzie poziomym – maksymalnie 3 plansze
- drugą na papierze w formacie A3, wpiętą do opisu.

1.2 Tekst opisu koncepcji należy złożyć w 2 egzemplarzach w formie oprawionego zeszytu A3, w objętości do 1 stron opisu.

1.3 Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

Zakres rzeczowy opracowania powinien dawać wyczerpującą odpowiedź na przedstawione w Regulaminie zadanie Konkursu i powinien być przedstawiony w formie pozwalającej na jednoznaczne odczytanie projektu.

2.1 Część graficzna konkursu: maksymalnie 3 plansze w układzie poziomym.

2.1.1. plan placu w skali 1:200, narysowany na podkładzie syt.-wys., pokazany jako rzut dachów, z cieniem rzuconym z kierunku południowego, z zachowaniem zasady, że wysokości 1 m odpowiada 0,5 m długości cienia. Na planie sytuacyjnym należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu, drogi, podjazdy i zieleń, oraz podać projektowane rzędne terenu;

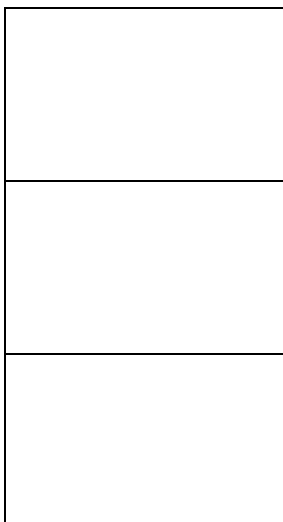
2.1.2. charakterystyczne przekroje placu, w skali 1:200;

2.1.3. Perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, w tym:

a. widok placu od strony rogu ul. Estery i Warszawera;

2.1.4. Rozwiązania małej architektury, wybrane fragmenty i detale w skalach umożliwiającej odczytanie idei projektu.

Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Dopuszcza się umieszczenie na planszach innych, dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji, które obrazować będą idee i rozwiązania projektu. Jeżeli rysunek w wymaganej skali przekracza zadany format planszy, dopuszcza się umieszczenie go na dwóch sąsiadujących ze sobą planszach. Na jednej z plansz należy zamieścić opis idei i głównych założeń projektowych (max. 1 x A4). Plansze należy opracować według poniższego schematu:



Na każdej planszy należy umieścić sześciocyfrowy numer rozpoznawczy o wymiarach 1 cm na 6 cm w kolorach mało kontrastowych (większy rozmiar numeru jest podstawą do wykluczenia pracy).

2.2 Część opisowa (w 2 egzemplarzach)

Część opisowa powinna zawierać czytelny opis koncepcji projektu. Ponadto do części opisowej należy dołączyć:

- a) określenie zryczałtowanej ceny netto i brutto za opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego,
- b) określenie kwoty netto i brutto maksymalnego, planowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy, wraz ze współczynnikami ceny 1m² powierzchni użytkowej podziemnej i 1m² powierzchni użytkowej nadziemnej części budynku.
- c) pomniejszenia plansz do formatu A3 (bez NUMERU rozpoznawczego)

2.3 Część cyfrowa - 1 płyta CD

2.3.1 W celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z Regulaminem konkursu, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranych na płycie CD, która powinna być dołączona do części opisowej.

2.3.2 Część cyfrowa pracy konkursowej, opracowana dla potrzeb Sądu konkursowego powinna składać się z prezentacji wszystkich plansz (format JPG lub PDF) i zapisu części opisowej. Na rysunkach i na opisie należy wykasować NUMER rozpoznawczy i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych informacje o komputerze, na którym następowo ich opracowanie). NUMER należy zapisać bezpośrednio na CD.

3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1 Prace konkursowe należy składać w terminie **do dnia 22.06.2009. do godz. 14.00**, na adres, który zostanie wskazany Uczestnikom konkursu zakwalifikowanym do udziału w konkursie.

3.2 Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce.

3.3 Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora konkursu.

3.4 Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA PLACU NOWEGO W KRAKOWIE” .Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd konkursowy.

3.5 Praca konkursowa wraz z opisem i informacją cenową oraz częścią cyfrową, i innymi elementami pracy nie może być podpisana. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu. Numer należy umieścić na wszystkich elementach pracy (w prawym górnym rogu), tj. stronie tytułowej opisu, na planszach i na płycie CD oraz na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej, a także na kopercie ze składem zespołu autorskiego (załącznik nr 4) załączanej do pracy konkursowej oraz opakowaniu pracy konkursowej. Nie należy umieszczać numeru na pomniejszeniach plansz załączonych do opisu.

3.6 Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA PLACU NOWEGO W KRAKOWIE” oraz oznakowanie numerem

nadanyam wszystkim elementom pracy konkursowej. Prace konkursowe należy składać przez osoby trzecie, nieznanie sekretarzom konkursu.

- 3.7 Do pracy konkursowej należy dołączyć kopertę (wewnątrz opakowania), zawierającą kartę identyfikacyjną oznaczoną numerem i zawierającą informacje o składzie autorskim (załącznik Nr 4 do Regulaminu konkursu).
- 3.8 Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 3.9 Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.
- 3.10 Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

ROZDZIAŁ VII OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i z kryteriami oceny prac konkursowych ustalonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie według kryteriów ustalonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
- 1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych.
W szczególności Sąd konkursowy:
 - a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
 - b) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - c) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
- 1.3. Po rozstrzygnięciu Sąd konkursowy dokonuje publicznie identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o NUMER umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
- 1.4. O publicznym rozstrzygnięciu konkursu Organizator konkursu zawiadomi Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej.
- 1.5. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną.

2. KRYTERIA OCENY

- 2.1. Ocena prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:
 - a) Walory kompozycji urbanistycznej i architektonicznej tworzące specyficzny charakter miejsca - 60 %
 - b) Rozwiązania funkcjonalne i techniczne - 30%,

- c) walory ekonomiczne projektu i koszty jego realizacji - 10%.

ROZDZIAŁ VIII NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1 Zamawiający przyzna nagrody uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w Regulaminie konkursu.
- 1.2 Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria prac. Kolejne nagrody będą przyznane uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.
- 1.3 Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą otrzyma nagrodę pieniężną i zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (I Nagroda), prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wielobranżowy projekt wykonawczy) zagospodarowania Placu Nowego w Krakowie.
- 1.4 Nagrody pieniężne zostaną przyznane w następujących wysokościach:
- a) I nagroda - dla Uczestnika konkursu zaproszonego do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki – 20 tysięcy zł,
 - b) II nagroda – 15 tysięcy zł,
 - c) III nagroda – 10 tysięcy zł,
 - d) dodatkowo 3 równorzędne wyróżnienia w wysokości 5 tysięcy zł każda, dla Uczestników, których prace konkursowe, zostaną wskazane przez Sąd konkursowy.
- 1.5 Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zmiany rodzaju, wysokości lub liczby nagród lub nie przyznania pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody, jeśli w ocenie Sądu konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie. Sąd konkursowy z analogicznych przyczyn może również zmienić wysokość wszystkich lub niektórych wyróżnień.
- 1.6 Zamawiający w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.7 Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu przez Kierownika Zamawiającego.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1 Przewiduje się publiczne rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie jego wyników. Organizator zawiadomi uczestników konkursu o miejscu i czasie publicznego ogłoszenia wyników. Wraz z ogłoszeniem wyniku ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych. Ogłoszenie o wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz podane do publicznej wiadomości odrębnie.
- 2.2 Po rozstrzygnięciu konkursu, prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie, o czym Organizator konkursu zawiadomi odrębnie.
- 2.3 Prace konkursowe, którym nie przyznano nagrody, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników konkursu.

ROZDZIAŁ IX

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych, na wszystkich polach w tym podczas wystawy pokonkursowej a także możliwość ich reprodukcji i publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach, za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).
- 1.2 Ustalenia pkt. 1.1 nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 1.3 Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przeniesie ponadto na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (utworu) na następujących polach eksploatacji:
 - a) prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji. Każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi utworu o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
 - b) prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej stanowiącej nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w punkcie 1.6,
 - c) prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu, wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm).
- 1.4 Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy w sprawie wykonania projektu” (punkt 3 niniejszego rozdziału) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd konkursowy w informacji o sporządzonych pracach lub przez Organizatora konkursu - które jeśli zostaną wprowadzone, to odbędzie się to w ramach wynagrodzenia za projekt (pkt 3.3) i bez znaczącego wzrostu nakładów inwestycyjnych.
- 1.6 Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.7 Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie projektu nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

2. ZAKRES PROJEKTU SPORZĄDZONEGO PRZEZ AUTORA NAJLEPSZEJ PRACY PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Projekt sporządzony w wyniku udzielenia zamówienia obejmie kompletną dokumentację projektową dla zrealizowania planowanej przez Zamawiającego inwestycji budowlanej pod nazwą „zagospodarowanie Placu Nowego w Krakowie”, a w szczególności:

- a) wykonanie badań geologicznych, opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i dokumentacji hydrologicznej,
- b) projekt przebudowy przyłączy i sieci uzbrojenia terenu, które kolidować będą z w/w inwestycją,
- c) uzyskanie opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektowych,
- d) projekt budowlany (wraz z opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami, oświadczeniami oraz zaświadczeniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi)
- e) projekt zagospodarowania i uzbrojenia działki w zakresie terenu wskazanego pod inwestycję oraz doprowadzenia instalacji c.o, wody, energii elektrycznej,
- f) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej i wykonalnej decyzji pozwolenia na budowę ww inwestycji,
- g) projekty wykonawcze wielobranżowe (wraz z instalacjami specjalistycznymi , w tym również inst. Klimatyzacji jako jednostki lokalne, instalacji teleinformatycznych, sygnalizacji pożaru, telewizji dozorowej a także w system monitoringu .
- h) rozwiązanie układu komunikacyjnego (układ dojazdów, podjazdów i dojazdów w obszarze bezpośrednio przyległym do inwestycji), wraz z wytycznymi zarządcy ruchu i właściwych zarządców dróg dla projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji inwestycji,
- i) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r nr 120,poz.1126),
- j) aranżacja wnętrz
- k) świadectwo charakterystyki energetycznej budynku (o którym mowa w art.5 ust.3 ustawy Prawo Budowlane z 19 września 2007 r),
- l) przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz 2072 z późn. zm.)
- m) kosztorysy inwestorskie, zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130,poz 1389 z późn. zm.)

3 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU, ZAWIERANEJ W WYNIKU NEGOCJACJI PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI Z AUTOREM NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

3.1 Wykonawca zobowiąże się do:

- 3.1.1 wykonania całości dokumentacji projektowej koniecznej do wykonania robót budowlanych,
- 3.1.2 uzyskania wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii, pozwoleń i sprawdzeń,
- 3.1.3 uzyskania na podstawie stosownego pełnomocnictwa ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dokonanie skutecznych zgłoszeń budowy przyłączy

3.2 Dokumentacja projektowa zostanie sporządzona przez Wykonawcę (Uczestnika konkursu) w terminie:

- 3.2.1 przygotowanie koncepcji (z uwagami pokonkursowymi) i złożenie wniosku o W.Z. – 2 miesiące od dnia podpisania umowy;
- 3.2.2 złożenie kompletnego Projektu Budowlanego z wnioskiem o otrzymanie pozwolenia na budowę – 6 miesięcy. od otrzymania ostatecznej decyzji o W.Z.;
- 3.2.3 złożenie kompletnej dokumentacji wykonawczej wraz z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w 5 egzemplarzach oraz na płycie CD – 4 miesiące od dnia uzyskania ostatecznej decyzji - Pozwolenia na Budowę

3.3 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie projektu, uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę, przeniesienie praw autorskich majątkowych do projektu oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją realizowaną wg jego projektu uzgodnioną w trakcie negocjacji kwotę oraz dokonania badań geologicznych, opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i dokumentacji hydrologicznej.

3.4 Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

3.5 Za odstąpienie jednej ze stron od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć

procent) łącznego wynagrodzenia brutto, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 PZP.

- 3.6 Wykonawca zobowiąże się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 3.3., do udzielania na prośbę zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację obiektu, odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej dla ww inwestycji (w trybie i terminach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych).
- 3.7 Wykonawca zobowiąże się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budynku w oparciu o projekt sporządzony przez Wykonawcę, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Rozdz. II pkt. 5.3, przy czym umowa o pełnienie nadzoru autorskiego zostanie zawarta po rozstrzygnięciu przetargu na wykonanie robót budowlanych.
- 3.8 Wykonawca będzie ubezpieczony z tytułu wykonywanej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł (sto tysięcy zł).
- 3.9 Wykonawca zobowiąże się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 3.3 do przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do sporządzonego projektu na następujących polach eksploatacji:
 - a). do wykorzystania projektu-utworu w całości lub w części dla celów opracowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych według projektu-utworu,
 - b). do wykonania robót budowlanych wg projektu-utworu,
 - c). do utrwalania projektu-utworu na wszelkiego rodzaju nośnikach,
 - d). do korzystania z projektu-utworu dla potrzeb marketingowych i promocyjnych;
 - e). do zwielokrotniania projektu-utworu dowolną techniką,
 - f). do wprowadzania projektu-utworu do pamięci komputera,
 - g). do publikacji projektu-utworu, oraz na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w chwili zawarcia Umowy w artykule 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 3.10 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w wypadku wygaśnięcia umowy przed terminem jej zakończenia – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 3.3. – przeniósł na Zamawiającego prawo zezwalającego na wykonywanie zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu-utworu przez innego autora) do odebranej i zapłaconej części projektu-utworu.
- 3.11 Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikający z Umowy.
- 3.12 Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień Publicznych, w wysokości 3% wartości umowy.
- 3.13 Zamawiający wymaga, aby koszt realizacji inwestycji zaprojektowanej przez Wykonawcę, wynikający z kosztorysów inwestorskich, nie przekroczył kwoty szacunkowo określonej przez Wykonawcę i podanej w części opisowej Koncepcji Konkursowej, przy czym Zamawiający dopuszcza waloryzację kosztu inwestycji wg wskaźnika, który będzie odpowiadał wskaźnikowi zmiany cen ogółem obiektów użyteczności publicznej według zagregowanych wskaźników waloryzacyjnych publikowanych w systemie SEKOCENBUD, w okresie pomiędzy III kwartałem 2008 roku (ogłoszenie konkursu) a kwartałem, w którym podpisany będzie protokół przekazania projektu.

ROZDZIAŁ X

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

1. Uczestnikom konkursu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych (protest, odwołanie, skarga).
2. Wskazane w pkt 1 środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia Sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.
3. Uczestnik konkursu może wnieść protest:

- na treść ogłoszenia o konkursie - w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia Regulaminu,
 - na postanowienia Regulaminu konkursu - w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
 5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 6. Od rozstrzygnięcia protestu można wnieść odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Organizatorowi konkursu.
 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Krakowie.
 8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XI

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

- Załącznik 1 Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Placu Nowego w Krakowie wraz z oświadczeniem Uczestnika konkursu;
- Załącznik 2a/b Wzór oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika (a/ uczestnicy konkursu samodzielnie b/ uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział) w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Placu Nowego w Krakowie;
- Załącznik 3 Wzór pokwitowania odbioru pracy konkursowej;
- Załącznik 4 Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej;
- Załącznik 5 Warunki dla zagospodarowania targowisk (pismo SA-05.6446-14/08 z 09.10.2008);
- Załącznik 6 Uchwała Rady Dzielnicy I nr XXV/441/2008 z dnia 25.09.2008;
- Załącznik 7 Warunki dla przebudowy oświetlenia (pismo SSP523-1-120/08 z 24.09.2008)
- Załącznik 8 Informacje o nie posiadaniu żadnych sieci ciepłych (pismo RMD/7334/1525/2008 z 12.09.2008)
- Załącznik 9 Informacje o sieci gazowej (pismo TC/3333/08 z 10.09.2008);
- Załącznik 10 Informacje techniczne dot. sieci wod.-kan. (pismo IS/II-0/27408/2008 z 05.09.2008);
- Załącznik 11 Informacje dot. komunikacyjnej dostępności (pismo IM-02.5550-117/08 z 25.09.2008);
- Załącznik 12 Informacje dot. kanalizacji opadowej (pismo KZK/S/45118/08/IU/29131 z 29.08.2008);
- Załącznik 13 Informacje dot. zieleni (pismo KZK/Z/0004/08/UZ/31299/MG);
- Załącznik 14 Mapa orientacyjna;
- Załącznik 15 płyta CD (przekazywany zakwalifikowanym Uczestnikom konkursu wraz z zaproszeniem do złożenia prac) zawierająca:
- 15.1. - mapa syt.-wys.
 - 15.2. - dokumentacja fotograficzna (widoki z i na teren opracowania)

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo własności wszystkich materiałów stanowiących treść niniejszego regulaminu zawierających plany, rysunki, fotografie, zestawy danych i inne materiały chronione prawem autorskim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione, chyba, że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionych materiałów przez Wykonawców w trakcie i w celu przygotowania niniejszej pracy konkursowej

WNIOSEK

o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Placu Nowego w Krakwie

1a. Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie jest:*

.....

(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

1b. Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są:*

.....

(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

.....

(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

.....

(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

.....

2. Pełnomocnikiem Uczestnika konkursu /Uczestników konkursu jest:**

.....
zgodnie z załączonym do Wniosku pełnomocnictwem

(należy załączyć pełnomocnictwo, uwzględniając, odpowiednio załącznik Nr 2a lub 2b do Regulaminu konkursu)

3. Wszelką korespondencję dotyczącą konkursu proszę kierować na adres:

Należy podać adresata korespondencji

Adres:

Telefon:

Fax:

Email:

4. Oświadczenia:

1). Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie* -oświadcza /oświadczają, że posiada/posiadają uprawnienia niezbędne do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje/dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz nie podlega/nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust. 1 i2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2). Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie* -oświadcza /oświadczają, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej.

3). Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie* -oświadcza /oświadczają, że w przypadku uznania złożonej pracy za najlepszą wykonają pracę konkursową i przeniosą na Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do tej pracy, na warunkach określonych w Regulaminie konkursu.

Do wniosku zostają załączone wymagane Regulaminem konkursu następujące dokumenty.

Lista dokumentów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data

.....

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej / osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest /podpisy są nieczytelne

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku ustanowienia pełnomocnika

PEŁNOMOCNICTWO

Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Placu Nowego w Krakwie

.....

(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

ustanawia pełnomocnika

.....
(nazwa pełnomocnika, adres)

umocowanego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i składania oświadczeń woli w imieniu wskazanego wyżej Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

data

.....

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej /osób uprawnionych do
działania w imieniu Uczestnika konkursu samodzielnie
biorącego udział w konkursie bądź podpis i pieczęć w
przypadku gdy podpis/podpisy jest/są nieczytelne

UWAGA: Ten dokument mogą podpisać wyłącznie osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie .

PEŁNOMOCNICTWO

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Placu Nowego w Krakowie:*

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

.....
ustanawiają wspólnego pełnomocnika

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

umocowanego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i składania oświadczeń woli w imieniu wymienionych wyżej Uczestników konkursu.

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej /osób
uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika
konkursu bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy
podpis/podpisy jest/są nieczytelne

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej /osób uprawnionych do
działania w imieniu Uczestnika konkursu bądź podpis i
pieczęć w przypadku gdy podpis/podpisy jest/są nieczytelne

data
.....

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej /osób uprawnionych do
działania w imieniu Uczestnika konkursu bądź podpis i
pieczęć w przypadku gdy podpis/podpisy jest/są nieczytelne

UWAGA: Ten dokument mogą podpisać wyłącznie osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

* należy wymienić wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA PLACU NOWEGO
W KRAKWI

Praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

Została przyjęta w dniu 2009 r. o godz.

.....
podpis osoby przyjmującej pracę w imieniu
Organizatora konkursu

.....
pieczęć Organizatora konkursu

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA PLACU NOWEGO
W KRAKWI

Praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

Została przyjęta w dniu 2009 r. o godz.

.....
podpis osoby przyjmującej pracę w imieniu
Organizatora konkursu

.....
pieczęć Organizatora konkursu

KARTA IDENTYFIKACYJNA

1. Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Placu Nowego w Krakwie, składający pracę konkursową*:

.....
Nazwa:

.....
Adres:

.....
Telefon:

.....
Fax:

.....
Email:

.....
REGON/ PESEL:

.....
NIP:

.....
Numer rachunku bankowego

2. Praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym (dowolnie ustalonym przez Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie)

--	--	--	--	--	--

data

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/podpisy są nieczytelne)

* w przypadku Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie należy podać dane wszystkich Uczestników konkursu

Lp. 1442/08

URZĄD MIASTA KRAKOWA
Wydział Spraw Administracyjnych

31-549 Kraków, al. Powstania Warszawskiego 10

SA-05.6446-14/08

Kraków, 09 10 2008

Dotyczy: otwartego konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej Placu Nowego i jego otoczenia.

Pan
Andrzej Wyżykowski
Główny Architekt Miasta
ul. Wielopole 17A

W związku z organizacją otwartego konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej Placu Nowego i jego otoczenia, Wydział Spraw Administracyjnych podaje warunki dla zagospodarowania funkcjonującego na Placu Nowym miejskiego targowiska:

Zagospodarowanie centralnej części przebudowanego placu (obiekty budowlane i infrastruktura techniczna) powinny zapewniać możliwość:

- 1) Prowadzenia handlu i usług w systemie stacjonarnym – w budynku „okraglaka” (zarówno w tzw. hali mięsnej jak i w pierścieniu) oraz w przynajmniej ośmiu innych punktach handlowo-usługowych o minimalnej powierzchni 12 m² każdy, zlokalizowanych w obiektach stałych zapewniających możliwość prowadzenia całorocznej działalności, zamykanych po jej każdorazowym zakończeniu.
- 2) Prowadzenia handlu i usług w systemie okrężnym (na ławach, stołach lub innych zaprojektowanych w tym celu obiektach bądź urządzeniach handlowo-usługowych).
- 3) Organizowania ogródków kawiarnianych z miejscami do konsumpcji przy lokalach gastronomicznych zlokalizowanych w stałych obiektach handlowo-usługowych (pierścieniu „okraglaka” lub innych).
- 4) Organizowania imprez plenerowych.

Oprócz tego na terenie targowiska powinny znajdować się:

- A) budynek administracyjny dla zarządcy targowiska (może być z dodatkową funkcją handlowo-usługową).
- B) ogólnodostępna toaleta.

 DYREKTOR WYDZIAŁU

Tadeusz Czarny

Otrzymują:

1 x adresat

URZĄD MIASTA KRAKOWA
Kancelaria Magistratu
Al. Powstania Warszawskiego 10

Data 2008-10-10 (3)

Nr zał.

Pobrano opłatę skarbową zł.

URZĄD MIASTA KRAKOWA
Kancelaria Magistratu
ul. Wielopole 17a

Data 2008-10-13 (2)

Nr zał.

Pobrano opłatę skarbową zł.



ZARZĄD DZIELNICY I
STARE MIASTO
Rynek Klepański 4, II p.
31-130 Kraków, tel./fax: 012 421 41-66

DZ-01-0162-1-441/2008

Uchwała Nr XXV/441/2008
Rady Dzielnicy I Stare Miasto
z dnia 25 września 2008 roku

URZĄD MIASTA KRAKOWA Kancelaria Miejska Plac Wszystkich Świętych 2/4
Data 01 PAZ. 2008 (2)
Nr id zał.

w sprawie wytycznych do konkursu na modernizację pl. Nowego w Krakowie

Na podstawie § 4 pkt 4 lit. „f” Statutu Dzielnicy I stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXVII/680/96 Rady Miasta Krakowa z 18.12. 1996 R. w sprawie organizacji i zakresu działania dzielnic (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 6 listopada 2002 r. Nr 243 poz. 3278, zm. Uchwała Nr CV/12060/06 Rady Miasta Krakowa z 29 marca 2006 r. oraz Nr CX/1107/06 z 24 maja 2006 r.) Rada Dzielnicy I Stare Miasto uchwała, co następuje:

§ 1

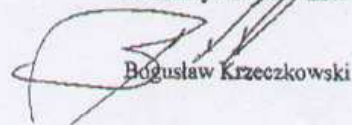
Wnosi się o uwzględnienie następujących postulatów w konkursie na modernizację pl. Nowego:

1. Targowisko na Placu Nowym winno zachować swój dotychczasowy, otwarty dla wszystkich mieszkańców handlowy charakter.
2. Hala targowa zwana potocznie „okrągłakiem” bądź „rondlem” winna zachować dotychczasową funkcję, zaś jej bryła nie może być zmieniona.
3. Należy zachować dotychczasową, przedwojenną nawierzchnię placu wykonaną z betonu z użyciem charakterystycznego bazaltowego kruszywa. Ewentualne braki należy zrekonstruować betonem wykonanym według takiej samej technologii.
4. Należy zachować dotychczasowe nachylenie powierzchni placu, które ułatwia utrzymanie czystości.
5. Należy przywrócić funkcję znajdującej się na placu studni miejskiej poprzez rekonstrukcję jej złoza tak by woda nadawała się do użytku dla ludzi.
6. Plac nie może być zabudowany żadnymi nowymi budynkami, zaś dotychczasowe stragany winny mieć charakter przenośny, tak by po zakończeniu działalności handlowej mogły być demontowane.
7. Chodniki wokół placu jak i biegnące wzdłuż ulic dochodzących do placu winny być pozbawione nawierzchni bitumicznej, a pokryte płytami lub kostką betonową o jednolitym charakterze.
8. Delegowany przedstawiciel Rady Dzielnicy I powinien brać udział w pracach komisji konkursowej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady i Zarządu
Dzielnicy I Stare Miasto


Bogusław Krzeczkowski

dotyczy pisma: KZK/P/0075/08/IPD/2865 z dnia 25.08.08 r. (wpłynęło 02.09.08 r.)



Zarząd Dróg i Transportu w Krakowie

Kraków, 24 WRZ. 2008

SSP 523-1-120/08

KZK Nr spr.: 499 21 / 08	
W P Ł Y N Ę Ł O	
2008 -nc- <i>Rymer</i>	
Podpis: <i>Rymer</i>	
Odpowiedzialny: <i>J. Pulawski</i>	Prowadzący: <i>PD 240808</i>
Dotyczy: warunków dla przebudowy oświetlenia Placu Nowego.	

Krakowski Zarząd Komunalny
Ul. Centralna 53F
31-586 Kraków

SSP 523-1-120/08

W odpowiedzi na Państwa pismo znak KZK/P/0075/08/IPD/28615 z dn. 25.08.2008r., data wpływu 28.08.2008r., podaję warunki dla przebudowy oświetlenia ulicznego Placu Nowego w Krakowie:

- przewidzieć budowę nowego oświetlenia ulicznego z zastosowaniem słupów stylizowanych z oprawami sodowymi energooszczędnymi, zgodnie z zaleceniami Konserwatora Zabytków, spełniające wymagania Zarządu Dróg i Transportu,
- zasilanie wykonać z istniejącego oświetlenia zasilanego z szafy oświetleniowej PZ 1130,
- dla zasilania obwodów oświetleniowych stosować kable typu YKY o minimalnym przekroju $5 \times 16 \text{ mm}^2$,
- całość instalacji wykonać w kanalizacji kablowej o przekroju $\varnothing 110 \text{ mm}$,
- nowoprojektowane oświetlenie nawiązać do istniejącego oświetlenia w ulicach bocznych, poprzez wykonanie połączeń rezerwowych,
- na powyższe opracować projekt techniczny i uzgodnić go w tutejszym Zarządzie,
- całość robót wykonać własnym kosztem i staraniem.

W załączeniu przesyłam „Wymagania stawiane oświetleniu i elementom oświetlenia”, które stanowią integralną część warunków.

Ważność warunków ustala się na okres 2 lat od daty pisma.

Otrzymują:
1 x Adresat
1 x SSP a/a

[Signature]
Joaquim [illegible] w.s.k.0

W przypadku dalszej korespondencji proszę powołać się na numer naszego pisma.

31-586 Kraków, ul. Centralna 53
tel 616-74-19 fax 616-74-17
e-mail: sekretariat@zdit.krakow.pl

RMD /7334/1525/ 2008
 Prowadzący temat: Marek Komma tel.(012) 646 54 46

Kraków, dn. 12-09-2008r.

**Krakowski Zarząd Komunalny
 w Krakowie**
Dział Dokumentacji Projektowej
 ul. Centralna 53
 31-523 Kraków

KZKN spr. <u>S/48893/08</u>	
W P Ł Y N Ę Ł O	
2008 -09- 18	
firma: <u>MPEC</u>	
Odpowiedzialny:	Prowadzący:
<u>PI</u>	<u>IPD</u>
	<u>22.09.08</u>

Dot: planowanej przebudowy Placu Nowego w Krakowie.

Odpowiadając na Państwa pismo znak KZK/P/0075/08/IPD/28615 z dnia 25-08-2005r. w sprawie j/w MPEC S.A. w Krakowie informuje, że w chwili obecnej nie posiada żadnych sieci ciepłych w rejonie planowanej przebudowy Placu Nowego.

Najbliższe eksploatowane przez nasze przedsiębiorstwo ciepłociągi, które umożliwią dostawę czynnika grzewczego dla potrzeb centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w okresie całego roku przebiegają w ulicach: Wąskiej, Józefa oraz ulicy Szerokiej zgodnie z przesyłanym załącznikiem graficznym.

W przypadku przystąpienia do projektowania obiektów kubaturowych na danym obszarze prosimy o pisemne wystąpienie do MPEC S.A. o określenie warunków technicznych podłączenia do miejskiej sieci ciepłej.

DYREKTÓR ds. EKONOMICZNYCH
 CZŁONEK ZARZĄDU
 mgr Janusz Miechowicz

Otrzymują:
 1 x Adresat + załącznik

1 x RMD



Karpacka Spółka Gazownictwa sp. z o.o. w Tarnowie
 Oddział Zakład Gazowniczy w Krakowie
 ul. Gazowa 16, 31-060 Kraków
 tel. (12) 628 11 11, faks (12) 628 11 12

Rejon Eksploatacji Sieci Kraków Centrum
 tel. (012) 628 13 24
 faks (012) 628 13 26

Wasz znak: KZK/P/0075/08/IPD/28615
 Nasz znak: TC/ 333308

KZK Nr spr.: 47683 / 08	
W P Ł Y N E • O	
2008 - 09 - 12	
Odpowiedzialny	Przewodzący
<i>[Signature]</i>	IPD
	<i>[Signature]</i>

Krakowski Zarząd Komunalny

ul. Centralna 53F
 31-586 Kraków

Kraków, 10-09-2008

Dot.: Remontu i modernizacji Placu Nowego w Krakowie

W odpowiedzi na Państwa pismo z dnia 02.09.2008 w sprawie jak wyżej, Rejon Eksploatacji Sieci Kraków Centrum informuje, że w obrębie Placu Nowego posiadamy i eksploatujemy sieć gazową niskoprężną, która zarówno w Placu Nowym jak i ulicy Nowej została wymieniona w ostatnich latach na nową i nie przewidujemy wykonywania na niej żadnych prac remontowych.

Jednocześnie informujemy, że w ulicy Estery (również na wysokości Placu Nowego) zlokalizowany jest gazociąg niskoprężny, który ze względu na wiek eksploatacyjny przewidziany jest do remontu (wymiany) w najbliższym czasie.

KIEROWNIK
 Rejon Eksploatacji Sieci Kraków Centrum

[Signature]
 Robert Stepniowski

Otrzymują :

1x Adresat
 1x a/a-



Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

SPÓŁKA AKCYJNA
30-106 Kraków, ul. Senatorska 1

Centrala (012) 421-20-11, 42-42-300; Sekretariat Prezesa Zarządu 422-00-08, 42-42-320; fax (012) 421-44-12; Infolinia: 0800-13-00-60
e-mail: office@mpwik.krakow.pl www.mpwik.krakow.pl Bank Pekao S.A. I O/Kraków, Konto: 43 12401431111000010453324
Kapitał zakładowy: 158 537 000,00 zł w całości opłacony.

L.dz. IS/II - O/27408/2008

KZK Nr sprawy: 47688/08
W P L Y N Ę Ł O
2008-09-12

KZK Nr sprawy: 47688/08	
W P L Y N Ę Ł O	
2008-09-12	
.....
Odpowiedzialny	Prowadzący

P. Pielaszewski
17.09.08

Kraków, dn. 05 września 2008r.

**Krakowski Zarząd Komunalny
w Krakowie**
ul. Centralna 53F
31-586 Kraków

Dotyczy: informacji technicznej;

wytczne do konkursu na modernizację Placu Nowego na Kazimierzu.

W odpowiedzi na pismo znak KZK/P/0075/08/IPD/28615 z dn. 25.08.2008r. (z datą wpływu 03.09.2008r). w sprawie informacji technicznej sieci wod. – kan. znajdującej się w sąsiedztwie Placu Nowego w związku z jego planowaną modernizacją podajemy:

- Plac Nowy figuruje w MPWiK S.A. w Dziale Sprzedaży jako odbiorca usług za dostawę wody i zrzut ścieków pod następującymi kontami:
 - konto: 18/40 (kod zabudowy 101838, L.inst.474/VIII, wodomierz Ø 25 mm – nr 1907507, odbiorca usług: PHU „Kazimierz” Sp. z o.o., rozliczenia wg podwyższonej taryfy opłat). Przyłącze wodociągowe doprowadzone do tzw. „okrągłaka” z pomiarem wody w studziencie wodomierzowej, w oparciu o miejską sieć wodociągową Ø 150 mm, biegnącą w ul. Estery.
 - konto: 18/39 (kod zabudowy 101839, L.inst.79/18/VIII, wodomierz Ø 20 mm – nr 00334111, odbiorca usług: PHU „Kazimierz” Sp. z o.o., rozliczenia wg podwyższonej taryfy opłat).
- Przyłącze wodociągowe doprowadzone do szaleków znajdujących się na Placu Nowym, w oparciu o miejską sieć wodociągową Ø 150 mm, biegnącą w ul. Estery.
- Miejska sieć wodociągowa w terenie pracuje w strefie podstawowej o rzędnej linii ciśnienia 255 m n.p.m..
- Istniejąca miejska sieć wodociągowa Ø 150 przebiega w ulicach: Estery, Warszawera, Nowej.
- Na w/w terenie obowiązuje system kanalizacji ogólnospławnej.
- W ul. Estery w kierunku ul. Józefa przebiega kolektor 70/110, w ul. Warszawera kanał Ø 60 cm oraz w Nowej Ø 40 cm w kierunku ul. Meiselsa z kolektorem 60/90.
- W sytuacji modernizacji Placu Nowego informujemy, że odległość projektowanych obiektów od kanałów biegnących w przyległych ulicach winna wynosić min. 5.0 m (licząc od krawędzi przewodu).
- Informacyjnie podajemy, że planowany jest remont miejskiej sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ul. Nowej (na odcinku od ul. Józefa do Placu Nowego, pismo IPT/II-OW/01361/IPT/2008).
- Dla nowych obiektów należy przewidzieć nowe przyłącza wod. – kan. w oparciu o uzbrojenie przebiegające w przyległych ulicach. Szczegółową informację techniczną podamy po przedłożeniu planu zagospodarowania dla terenu Placu Nowego.



PRZEDSIĘBIORSTWO
FAIR PLAY

Prezes Zarządu - Ryszard Langer
Wiceprezes Zarządu - Mieczysław Góra
Członek Zarządu - Wanda Stobdzian

Krajowy Rejestr Sądowy
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia
Wydział XI Gospodarczy
Nr rejestru: 0000057956

Regon: 350720714
NIP: 675000065

Certyfikat ISO 9001:2000



KZK Nr spr. 50349/08		URZĄD MIASTA KRAKOWA Biuro Infrastruktury Miasta	31-949 Kraków, os. Zgody 2
W PŁYNĘŁO			
2008-09-26			
Odpowiedzialny	Przewodzący		
IM-02.5550-117/08	IPD	Kraków,	28 wrz 2008

Dotyczy: wytycznych do konkursu na modernizację Placu Nowego na Kazimierzu

Krakowski Zarząd Komunalny
ul. Centralna 53 F
31-586 Kraków

W odpowiedzi na pismo znak: KZK/P/0075/08/IPD/28615 z dnia 25 sierpnia 2008 r. (wpłynęło 29 sierpnia 2008r.) w sprawie jw., uprzejmie informuję, że zgodnie z przyjętą Uchwałą nr XVIII/225/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 4 lipca 2007 r. w sprawie Polityki Transportowej dla Miasta Krakowa na lata 2007 – 2015 określone zostały działania mające na celu modernizację i rozwój systemu transportu, poprawę dostępności komunikacyjnej w obrębie miasta, a także ochronę dziedzictwa kulturowego i poprawę wizerunku Krakowa. Duże znaczenie mają również starania o uporządkowanie parkowania oraz łagodzenie skutków deficytu miejsc postojowych. Działania te mogą być zastosowane w przypadku Placu Nowego położonego w dzielnicy Kazimierz.

Ulice znajdujące się w rejonie Placu Nowego tj. ul. Bocheńska, Bożego Ciała, Meisselsa, Nowa, Estery, Kajzera, Miodowa, Jakuba, Warszawera, Józefa, Wąska i św. Wawrzyńca posiadają klasę ulic dojazdowych i umożliwiają poruszanie się w rejonie Placu Nowego.

W załączeniu do pisma IM-02.5550-88/08 z dnia 13 czerwca 2008 r. przekazaliśmy Państwu opracowanie pn. "Organizacja ruchu i parkowania na obszarze Kazimierz".

DYREKTOR BIURA
Józefa Kasper

Otrzymują:
1 x Adresat
1 x IM-02 a/a





KRAKOWSKI ZARZĄD KOMUNALNY W KRAKOWIE
DZIAŁ UZGODNIENI

ul. Centralna 53F, 31-586 Kraków, Centrala: tel. +48 12 616 70 00, Sekretariat: tel. +48 12 616 71 36, fax.: +48 12 616 71 38
e-mail: sekretariat@kzk.krakow.pl, Dział Uzgodnień Kierownik: tel. +48 12 616 72 21



KZK/S/45118/08/IU/29131

Kraków, dnia 29.08.2008 r.

Dotyczy: wytycznych do konkursu na modernizację Placu Nowego na Kazimierzu w Krakowie w zakresie istniejącej sieci kanalizacji opadowej.

Dział IPD
w/m

Krakowski Zarząd Komunalnych w Krakowie – Dział Uzgodnień informuje, że w przedmiotowym rejonie nie posiada sieci kanalizacji opadowej. Na tym terenie obowiązuje system kanalizacji ogólnospławnej.

W związku z powyższym o informację na temat istniejącej sieci kanalizacji ogólnospławnej i jej stanu technicznego należy zwrócić się do zarządcy kanalizacji ogólnospławnej - Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie, ul. Senatorska 1, 30-106 Kraków.

Kierownik Działu Uzgodnień

Barbara Tatka

Otrzymują:
1 x Adresat,
1 x a/a 7986.



KRAKOWSKI ZARZĄD KOMUNALNY W KRAKOWIE
DZIAŁ UTRZYMANIA ZIELENI



ul. Centralna 53F, 31-586 Kraków, Centrala: tel +48 12 616 70 00, Sekretariat: tel +48 12 616 71 36, fax.: +48 12 616 71 38
e-mail: sekretariat@kzk.com.pl, Dział Utrzymania Zieleni Kierownik: tel. +48 12 616 86 47

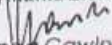
KZK/Z/0004/08/UZ/31299 /m6

Kraków, dnia 15.09.2008 roku

Dotyczy: wytycznych do konkursu na modernizację Placu Nowego na Kazimierzu.

Dział IPD
w /m

W odpowiedzi na pismo znak KZK/P/0075/08/IPD/28615 z dnia 25.08.08r. Dział Zieleni sugeruje, by przy opracowaniu koncepcji przebudowy Placu Nowego w Krakowie nie uwzględniać na jego terenie żadnych roślinnych nasadzeń. Plac ten od 1608r. związany jest ściśle z miastem żydowskim, na jego terenie koncentrował się handel warzywami i mięsem wśród rozkładanych straganów i stołów. Dla ówczesnego Kazimierza pełnił zawsze funkcję placu targowego z charakterystycznym „okrągłakiem”. Należałoby skupić się na odbudowie uliczek, rewaloryzacji „okrągłaka”, by zachować dotychczasowy charakter placu.

Kierownik Działu
Utrzymania Zieleni

Kinga Gawin

Otrzymują:

1x Adresat

1x a/a

