

STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH
SARP

**REGULAMIN
DOROCZNEJ POLSKO-NIEMIECKIEJ NAGRODY INTEGRACYJNEJ
BDA - SARP im. WALTERA HENNA**

u c h w a l o n y
przez Zarząd Główny SARP
w dniu 14.12.2008 r.

Do użytku wewnętrznego
(z dnia 30.01.2009)

I. CHARAKTER I CEL NAGRODY

§ 1

1. Ogłaszającymi współzawodnictwo o doroczną polsko-niemiecką nagrodę integracyjną BDA i SARP im. Waltera Henna, zwaną dalej Nagrodą są Bund Deutscher Architekten BDA i Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP.
2. BDA i SARP występują każdorazowo o patronat do odpowiednich ministerstw branżowych z dziedziny architektury i budownictwa obu krajów.

§ 2

1. Celem jest promocja współpracy i integracji środowiskowej młodych architektów Niemiec i Polski poprzez współzawodnictwo i dyskusję, wystawy na temat architektury oraz dzięki upowszechnieniu efektów ich działań twórczych.
2. Nagroda przyznawana jest za najlepszy projekt dyplomowy magisterski, którego autor/autorzy uzyskał/li w roku poprzedzającym stopień magistra inżyniera architekta, a którego przedmiotem jest środowisko pracy w przyszłości.
3. Nagroda ma formę stypendium naukowo-badawczego lub postać praktyki projektowej w wybranym kraju.
4. Konkurs jest organizowany naprzemiennie w Polsce i w Niemczech. Koszty organizacji konkursu w danym kraju (z wyłączeniem kosztów delegacji uczestników) pokrywają odpowiednio BDA lub SARP.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Głównym kryterium oceny zgłaszanych do Nagrody projektów jest ich innowacyjny charakter oraz wybitne walory architektoniczne i urbanistyczne zastosowanych rozwiązań, uzyskane w dziedzinie kształtowania środowiska pracy.
2. Tematem, projektu powinno być zadanie, które można opracować samodzielnie. W wyjątkowych, uzasadnionych zakresie opracowania projektu, przypadkach dopuszcza się zgłaszanie projektów wykonywanych przez dwóch dyplomantów.
3. Graficzne opracowanie projektu, powinno zapewnić jego czytelność, możliwość merytorycznej oceny i publikacji. Pracę należy przedstawić na 2 planszach formatu A-1 w układzie pionowym oraz opisać główne założenia ideowe i zastosowane rozwiązania techniczne na 2 stronach formatu A-4 w języku polskim i angielskim.
4. Załącznikiem do zgłoszonego projektu jest wersja elektroniczna, umożliwiająca późniejszą publikację i archiwizację.

§ 4

1. Nagrodę przyznaje Jury składające się z równej liczby przedstawicieli BDA i SARP. Jury może przyznać również wyróżnienia honorowe.
2. Przyznanie nagrody, ewentualnych wyróżnień i nominacji potwierdzone jest dyplomem.

III. ZGŁASZANIE PRAC ZE STRONY SARP

§ 5

1. Podstawą ubiegania się o nominację krajową do Nagrody w Polsce jest projekt dyplomowy magisterski, zakwalifikowany przez Komisję Kwalifikacyjną powoływaną przez właściwe Zarządy Oddziałów SARP w porozumieniu z Radami Wydziałów (Instytutów) Architektury.
2. Zgłoszenia prac do konkursu dokonuje Komisja Kwalifikacyjna lub samodzielnie autorzy i promotorzy prac.
3. Z każdej uczelni można nominować do konkursu najwyżej 3 projekty dyplomowe.
4. Komisja Kwalifikacyjna składa się z czterech sędziów konkursowych SARP, nie będących nauczycielami akademickimi w danej uczelni oraz dwóch przedstawicieli Rady Wydziału, nie będących promotorami zgłaszanych prac dyplomowych, w tym jednego pełniącego obowiązki Sędziego Referenta.
5. Sekretarzem Komisji Kwalifikacyjnej jest delegowany przez uczelnię nauczyciel akademicki, nie pełniący obowiązków promotora zgłoszonych prac dyplomowych.

§ 6

1. Zgłoszony projekt dyplomowy z Polski musi mieć na odwrocie plansz czytelny napis *„Projekt dyplomowy zgłoszony do konkursu Dorocznej Polsko-Niemieckiej Nagrody Integracyjnej BDA - SARP im. Waltera Henna”* oraz następujące dane:
 - 1/ nazwa uczelni dyplomującej,
 - 2/ imię i nazwisko autora (autorów) projektu,
 - 3/ tytuł (stopień) naukowy, imię i nazwisko promotora projektu,
 - 4/ temat projektu,
 - 5/ rok uzyskania dyplomu,
2. Projekty wybrane w drodze kwalifikacji wstępnej dokonanej przez Komisję Kwalifikacyjną powinny być przesłane przez uczelnię wraz z pismem przewodnim dziekana Wydziału (Instytutu) Architektury, potwierdzającym przeprowadzoną kwalifikację.
3. Wszystkie zgłoszone projekty należy przesłać na adres: ZG SARP, ul. Foksal 2, 00-950 Warszawa, w terminie ustalonym każdorazowo przez Prezydium ZG SARP.
4. Sekretarz Organizacyjny powołany przez Prezydium ZG SARP rejestruje wszystkie nadesłane prace dyplomowe i sporządza protokół ich przyjęcia.
5. SARP powołuje każdorazowo jury, które dokonuje nominacji prac na poziomie krajowym.

IV. ZGŁASZANIE PRAC ZE STRONY BDA

§ 7

1. Uzyskanie nominacji krajowej ze strony BDA odbywa się według regulaminu uchwalonego przez BDA

V. JURY

§ 8

1. W skład Jury wchodzi osoby nie będące promotorami zgłaszanych prac:

- 1) prezes lub wiceprezes BDA i SARP lub przypadku niemożności spełnienia tego warunku inne osoby wskazane przez Prezydium ZG SARP,
 - 2) dwóch sędziów referentów, reprezentujących BDA i SARP,
 - 3) sędziowie konkursowi BDA i SARP, w równej liczbie z każdej strony.
2. Jury na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego, ze składu sędziów z kraju pełniącego w danym roku obowiązki organizatora oraz zastępcę przewodniczącego, ze składu sędziów z kraju partnerskiego,

§ 9

Wszyscy członkowie Jury pełnią swoje funkcje honorowo. Przysługuje im zwrot kosztów podróży (delegacji), dokonywany przez delegujące ich stowarzyszenie.

§ 10

1. W celu organizacji konkursu oraz zapewnienia obsługi technicznej prac Jury SARP powołuje każdorazowo swojego sekretarza organizacyjnego, uczestniczącego we wszystkich posiedzeniach Jury. Sekretarz organizacyjny nie ma prawa głosu przy ocenie prac.
2. Do obowiązków Sekretarza organizacyjnego, należy:
 - 1) nadzór nad pracami przygotowawczymi,
 - 2) czuwanie nad stroną formalną prac Jury,
 - 3) sporządzanie końcowego sprawozdania z przebiegu przewodu.
3. Językiem komunikacji jest język angielski. Obsługę tłumacza zapewnia organizator konkursu. Jako pomocniczych dopuszcza się stosowanie języków niemieckiego i polskiego.
4. Wszystkie posiedzenia Jury są protokołowane przez sekretarza organizacyjnego i po ich przyjęciu podpisywane przez Przewodniczącego Jury.

§ 11

1. Jury podejmuje decyzję o przyznaniu Nagrody i ewentualnych wyróżnień po wysłuchaniu i ustosunkowaniu się do:
 - 1) referatów (prezentacji) autorów zgłoszonych prac dyplomowych,
 - 2) wniosków sędziów referentów,
 - 3) opinii członków Jury.
2. Na swoim ostatnim posiedzeniu Jury zatwierdza orzeczenie uzasadniające przyznanie Nagrody i ewentualnych wyróżnień.

§ 12

1. Do ważności uchwał Jury wymagana jest obecność ponad połowy jego składu.
2. Uchwały Jury zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby przeciwstawnych głosów decyduje głos przewodniczącego Jury lub w przypadku jego nieobecności zastępcy przewodniczącego Jury.
3. Uchwały Jury w sprawie przyznania Nagrody i ewentualnych wyróżnień są obowiązujące. i nieodwołalne.

§ 13

1. Decyzja o przyznaniu Nagrody i ewentualnych wyróżnień podawana jest do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy, radia, telewizji i Internetu. Projekty nagrodzone

publikowane są wraz z orzeczeniem Jury w czasopiśmie branżowych w obu partnerskich krajach oraz jeśli to możliwe w specjalnym wydawnictwie.

2. Wszystkie projekty zgłoszone do Nagrody wraz z uzasadnieniami jej przyznania i nadania ewentualnych wyróżnień są eksponowane na wystawie pokonkursowej. Zorganizowanie tej wystawy należy do obowiązków strony organizującej edycję.

VI. FUNDUSZ NAGRODY I KOSZTY ORGANIZACJI

§ 14

1. Wartość finansowa Nagrody zapewniająca realizację stypendium ustalona jest pisemnie przez przedstawicieli fundatora w roku poprzedzającym jej przyznawanie.
2. Budżet organizacyjny ze strony SARP sporządzany jest przez Sekretarza organizacyjnego konkursu i podlega zatwierdzeniu przez skarbnika SARP.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Projekty zgłoszone do Nagrody są archiwizowane w postaci elektronicznej i stanowią załącznik, do dokumentacji. Plansze są odbierane przez autorów w siedzibie organizatora, w uzgodnieniu z Sekretarzem Organizacyjnym, w przeciągu miesiąca od dnia zakończenia wystawy. Projekty strony partnerskiej są wysyłane do jej siedziby na koszt organizatora.

§ 16

Sekretarz Organizacyjny, po zakończeniu swoich prac, przekazuje do biura organizatora kompletną dokumentację dotyczącą organizacji i przeprowadzenia przewodu. Odpis dokumentacji w języku angielskim jest przesyłany stronie partnerskiej.